

Abonneren op een Analyse in MplusBI

Met een abonnement ontvang je automatisch e-mails met een rapportage van een Analyse of Dashboard. Dit is handig voor periodieke updates zonder steeds handmatig te hoeven inloggen.

Mplus BI Bijgewerkt 28 november 2025

☒ Stap 1: Open de Analyse

- Log in op MplusBI.
- Navigeer naar de Analyse of het Dashboard waarop je wilt abonneren.

☒ Stap 2: Klik op het "Abonneren" icoon

- Meestal rechtsboven in de menubalk van de Analyse.
- Het icoon ziet eruit als een klokje of belletje.

☒ Stap 3: Instellen van het abonnement

Je ziet nu een scherm met instellingen zoals:

- Frequentie: Kies hoe vaak je het rapport wilt ontvangen:
- Dagelijks, wekelijks, maandelijks
- Tijdstip: Geef het verzendtijdstip aan (bijv. elke maandag om 08:00).
- E-mailontvangers: Voeg jezelf en eventueel collega's toe.
- Filters (optioneel): Je kunt instellen dat de e-mail alleen wordt verzonden als bepaalde voorwaarden gelden (zoals een KPI boven een bepaalde waarde).

☒ Stap 4: Kies het e-mailformaat

Je kunt kiezen in welk formaat de Analyse per e-mail wordt verzonden:

☒ Embedded (HTML)

- De Analyse wordt in de e-mail zelf weergegeven.
- Snel en zonder bijlage te bekijken.
- Minder geschikt voor hele grote rapporten.

☒ PDF (bijlage)

- De Analyse wordt als PDF-bestand toegevoegd.
- Ideaal om te bewaren of af te drukken.
- Lay-out blijft behouden.

☒ Excel (bijlage)

- De Analyse komt als .xlsx bestand in de e-mail.
- Handig als je zelf wilt rekenen of aanpassen in Excel.

☒ Stap 5: Bevestigen en opslaan

- Controleer alles.
- Klik op Opslaan of Bevestigen.
- Je abonnement is nu actief.