

Autorisatie groepen Wijzigen/beheren

Autorisatie groepen Wijzigen/beheren

Bijgewerkt 06 januari 2026



Wijzigen/beheren autorisatie groepen

Ga naar Beheer > Medewerkers > Autorisatie. Hier staat een overzicht van de bestaande autorisatiegroepen.

Hier kunnen links in het scherm bestaande groepen worden gewijzigd door op "Wijzigen" te drukken en nieuwe autorisatiegroepen worden aangemaakt door op "Nieuw" te drukken.

 Beheer

Artikelen

Medewerkers

Kassa

Financieel

Instellingen

Autorisatie

Medewerkerkaart

Medewerker-
filters

 Nieuw

 Wijzigen

 Kopieren

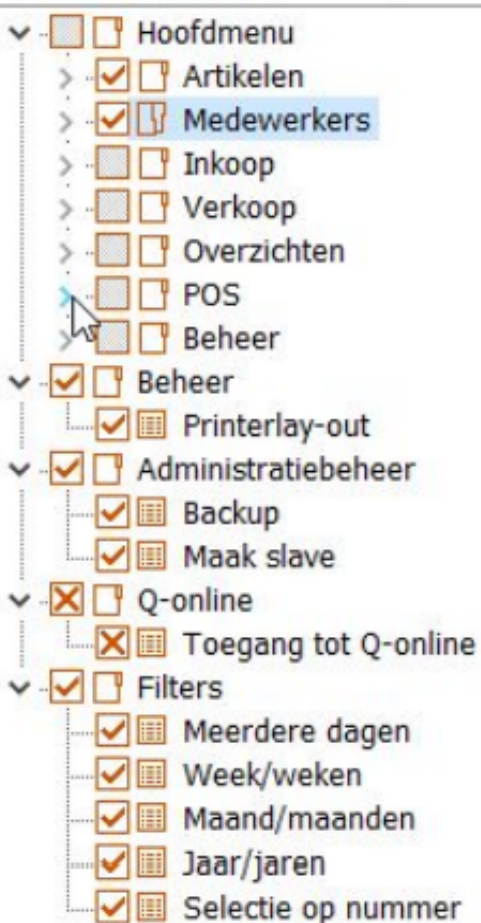
 Verwijderen

Medewerker	
Autorisatiegroep	
Admin	
Medewerker	

Medewerkergroepen

Wanneer er op “Wijzigen” is gedrukt dan kan er rechts (per onderdeel) bepaalt worden wat een bepaalde medewerkersgroep wél of juist niet mag. De kassa onderdelen vindt u onder het kopje “POS”.

Back-office	Artikel	Relatie	Medewerker
-------------	---------	---------	------------



Druk na het wijzigen op "Wijzigingen bevestigen" om de wijzigingen op te slaan.