

Beheer medewerker autorisatiegroepen

Beheer medewerker autorisatiegroepen

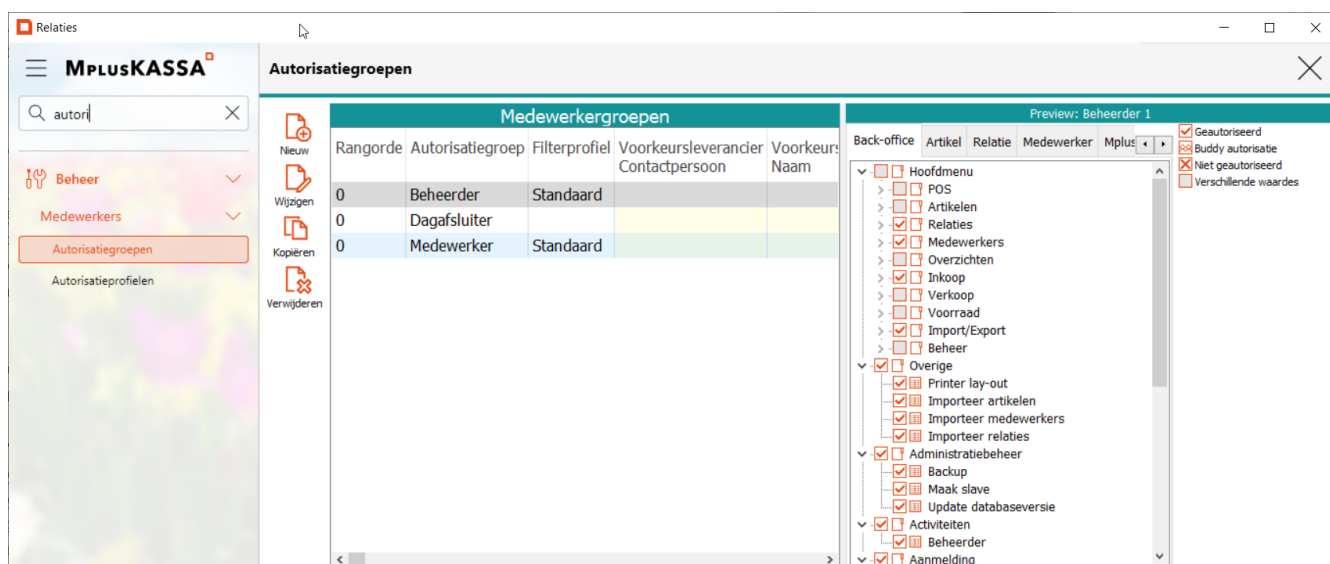
MplusKASSA Bijgewerkt 13 november 2025



Het is mogelijk dat het er net iets anders uitziet, maar in grote lijnen is het instellen hetzelfde gebleven.

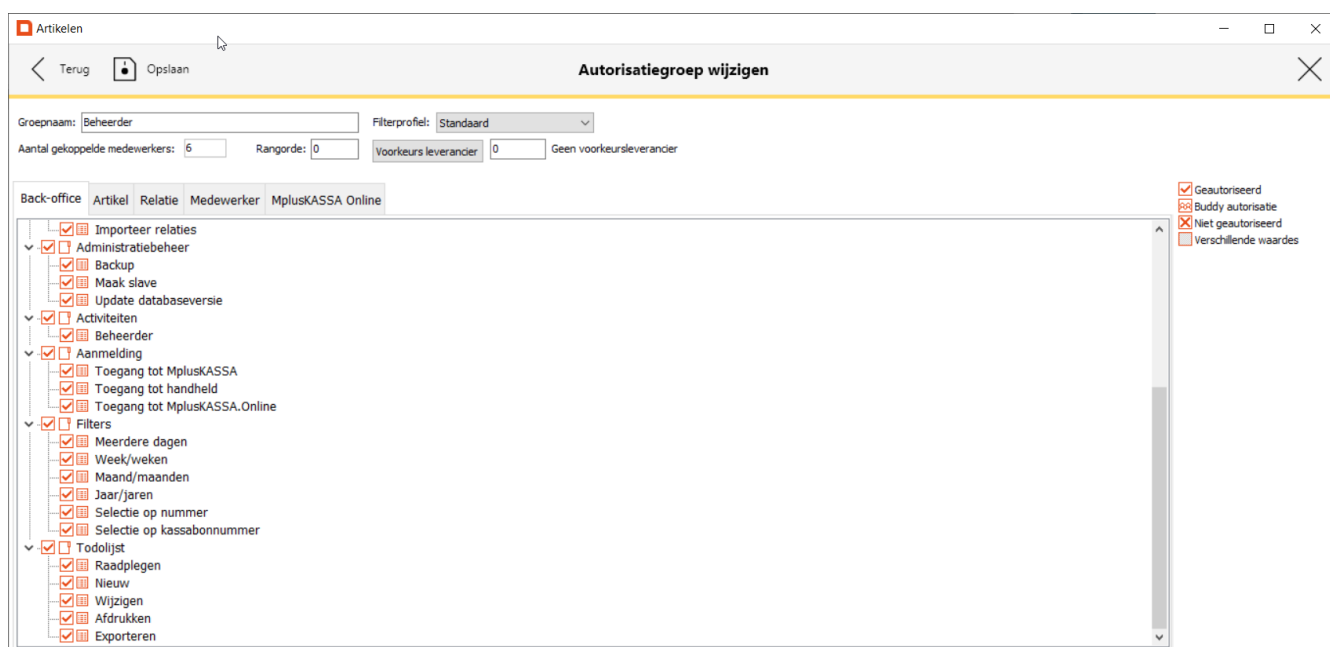
Beheer autorisatiegroepen

Om het beheer van de groepen aan te passen navigeren wij via de backoffice naar Beheer ☒ Medewerkers ☒ Autorisatiegroepen.



Raadplegen of Wijzigen

Vervolgens selecteren we de groep die wij willen aanpassen (of maar een kopie van een bestaande groep) en drukken we links op "Wijzigen".



Rangorde

Hoe lager het cijfer, hoe hoger de rang. Een autorisatiegroep met rangorde 3 mag anderen

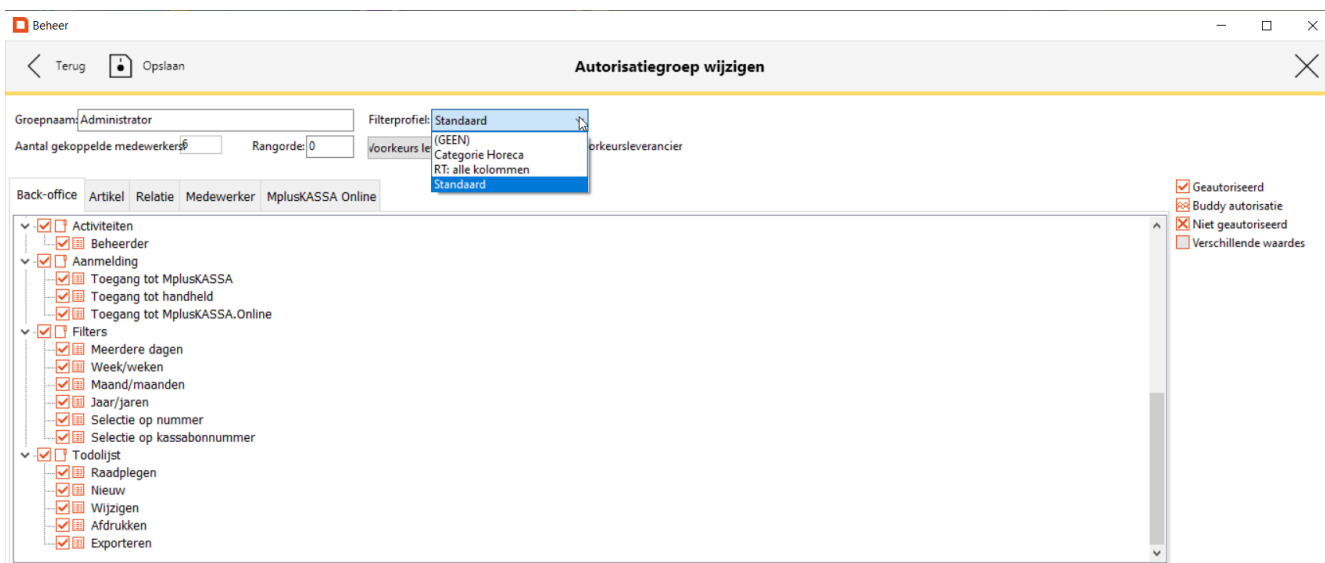
alleen maar zichzelf en anderen een groep toekennen tot en met zijn eigen rangorde, dus bijv. wel naar rangorde 3, 4, 5 of een lagere rang, maar niet naar rangorde 1 of 2. Standaard is er geen rangorde en geldt deze beperking dus niet.

Groepnaam

Het veld groepnaam is de naam van de autorisatiegroep. Deze is vrij te bepalen.

Filterprofiel

Wijzigen van het filterprofiel van een autorisatiegroep



Deze instelling bepaalt het filterprofiel dat wordt geactiveerd op het moment dat de medewerker inlogt in de Qline.

Beheer Filterprofiel

Voorkeurs leverancier

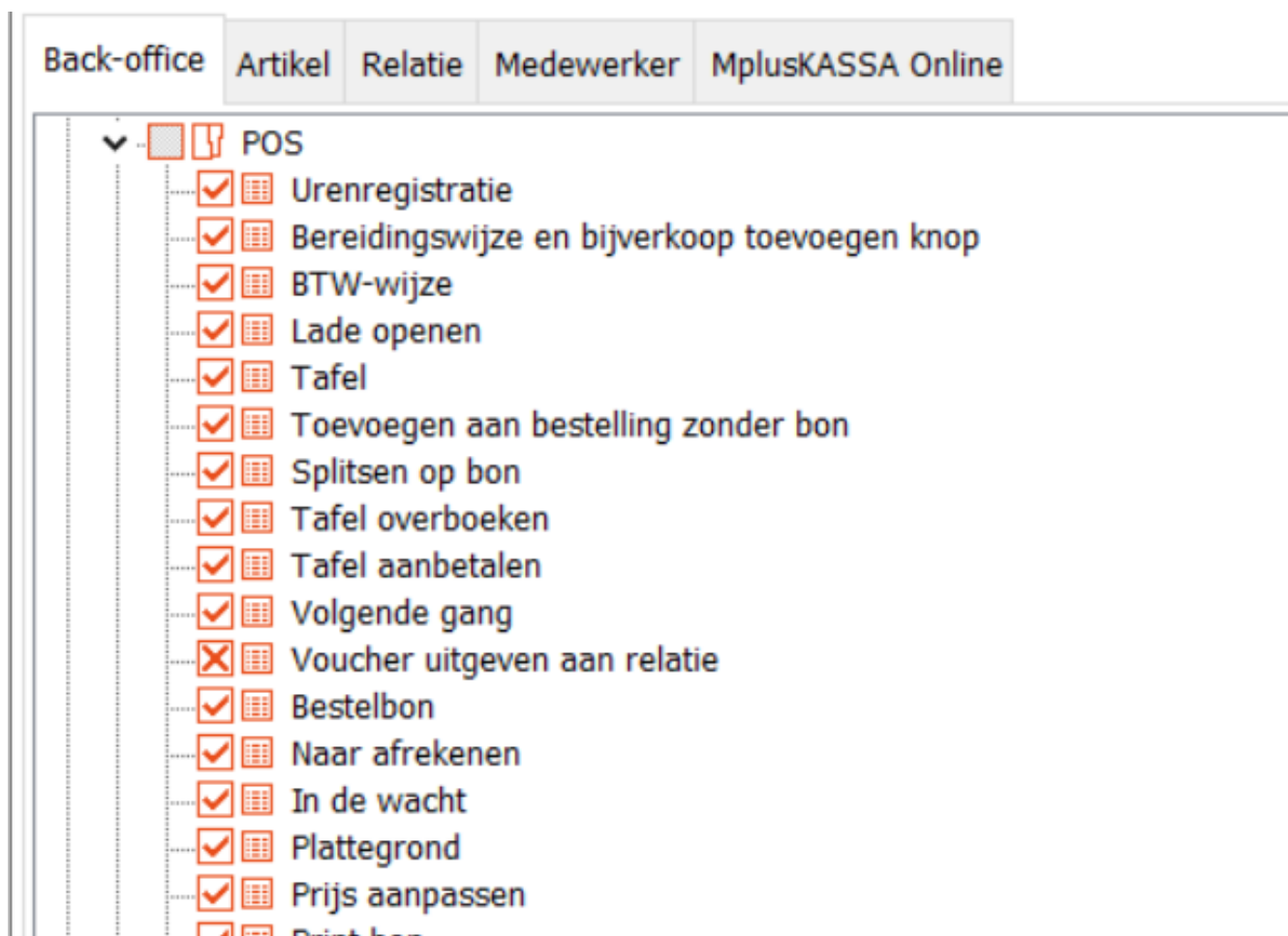
Deze instelling bepaalt de voorkeursleverancier die automatisch wordt ingesteld bij het inloggen in Qline. Na het activeren van de knop 'Voorkeursleverancier' opent het zoekvenster 'Relatie zoeken'. Daarbij wordt automatisch het tabblad van de eerste relatiecategorie met de markering 'Leverancier' geopend, zodat direct op leveranciers gezocht kan worden.

Relatie selecteren

Autorisatie tabbladen

De tabbladen Backoffice, Artikel-, Relatie-, Medewerkerkaart en MplusKASSA Online wordt via een boomstructuur per onderdeel weergegeven welke autorisaties van toepassing zijn.

De tabbladen Backoffice en MplusKASSA Online bepalen wat een medewerker **mag** terwijl de tabbladen Artikel-, Relatie-, Medewerkerkaart regelen wat een medewerker mag **zien**. Denk aan het veld "inkoopprijs" op de artikelkaart.



De volgende autorisatie rechten kunnen per onderdeel worden toebedeeld:

(Een leeg vierkant heeft aan dat voor een groep van autorisatie onderdelen er verschillende autorisatierechten in de groep aanwezig zijn)



Geautoriseerd



Buddy autorisatie



Niet geautoriseerd

Koppelen aan medewerkers

Per medewerker:

Medewerker autorisatie wijzigen

Meerdere medewerkers in één keer:

Meerdere medewerkers autorisatie instellen

Kopiëren

Met de knop 'Kopiëren' worden de gegevens van de geselecteerde autorisatiegroep gekopieerd en opent het scherm 'Autorisatie wijzigen'. Daar wordt een nieuwe groepsnaam ingevoerd en kunnen autorisatierechten worden aangepast. Na 'Opslaan' wordt de nieuwe

autorisatiegroep definitief opgeslagen.

Verwijderen

Met de knop 'Verwijderen' wordt een autorisatiegroep verwijderd. Een autorisatiegroep kan alleen worden verwijderd als er geen enkele medewerker meer aan deze autorisatiegroep gekoppeld is.