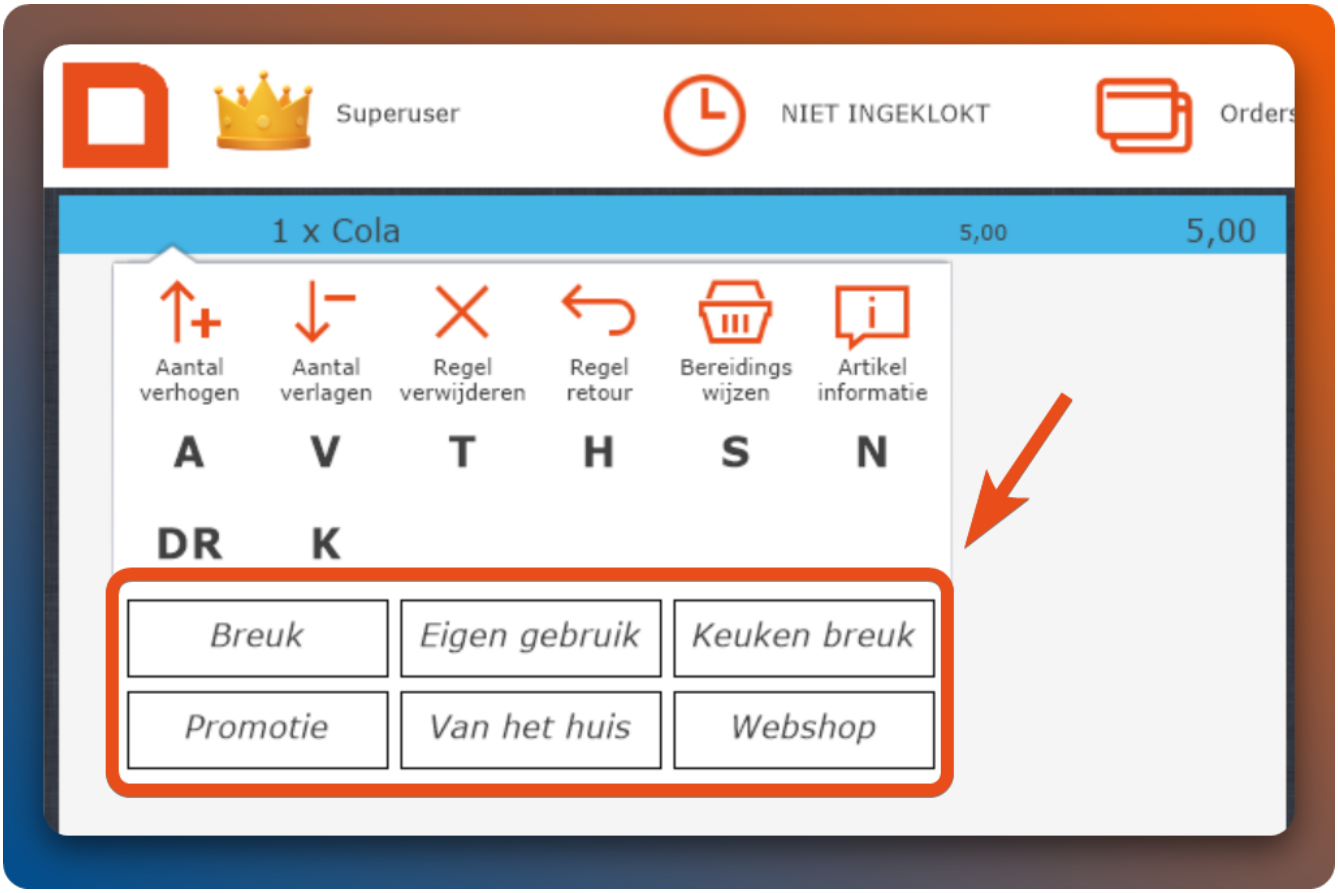
BPE knop (Breuk, promotie, eigen gebruik) aanmaken of aanpassen

BPE knop (Breuk, promotie, eigen gebruik) aanmaken of aanpassen

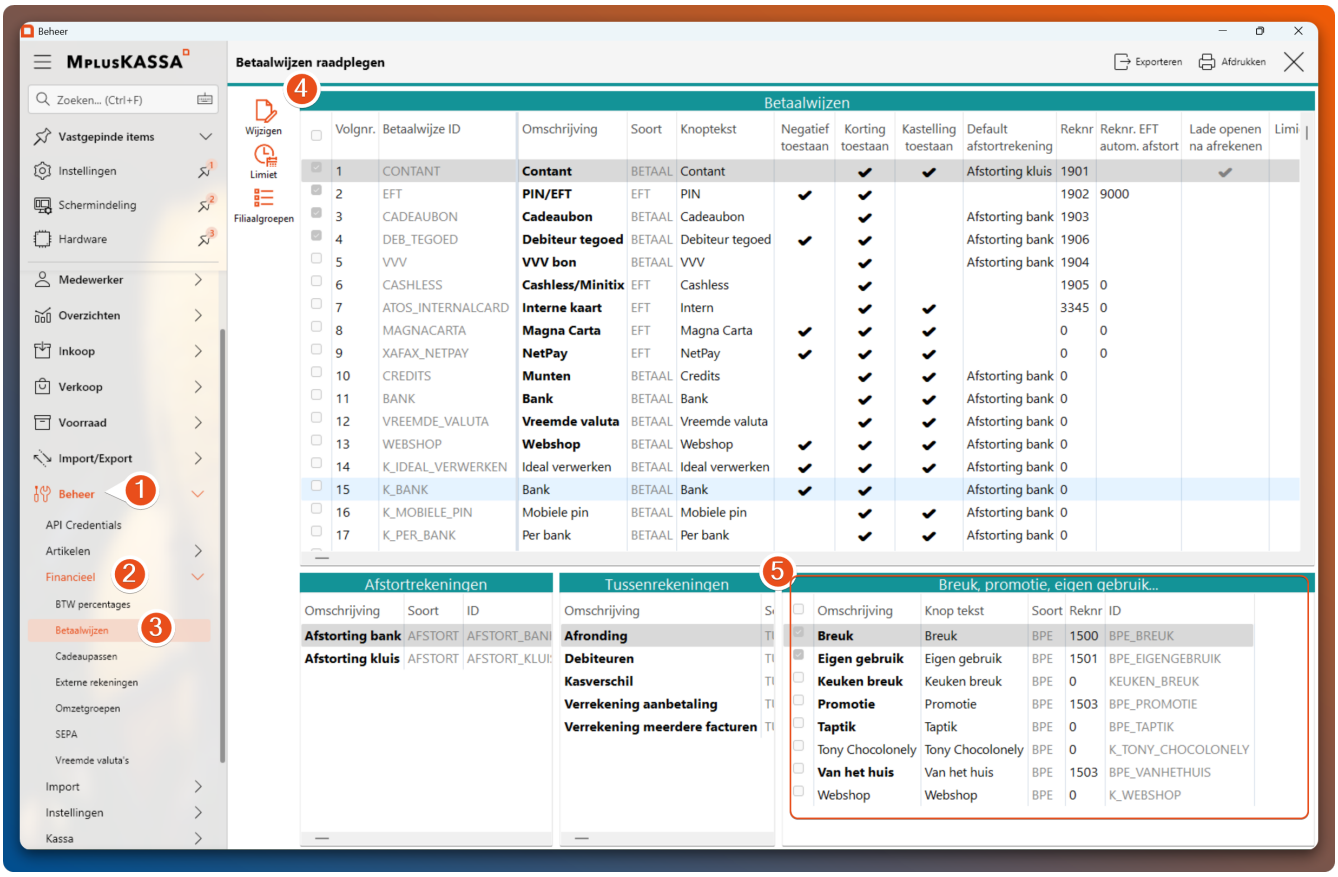
Bijgewerkt 19 november 2025



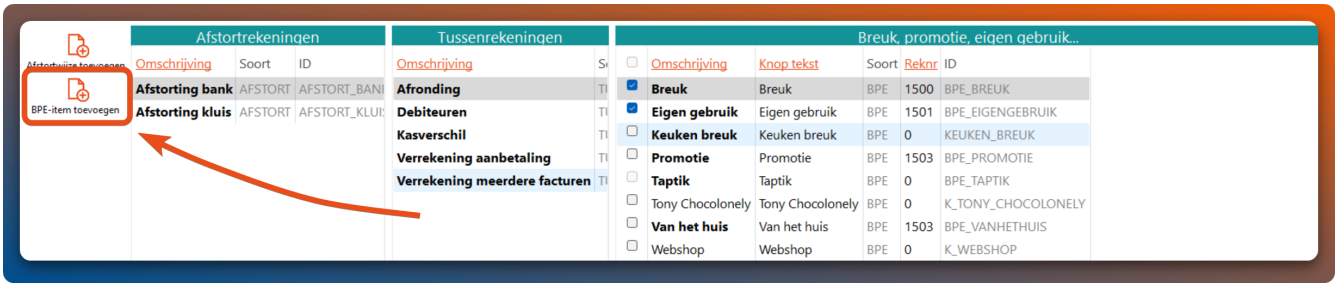
Toevoegen

Om een BPE knop toe te voegen (of aan te passen) navigeren we via de backoffice van de kassa naar Beheer --> Financieel --> Betaalwijzen

Mijn voorbeeld kan afwijken van hoe het er bij u op de kassa eruit ziet, maar in de hoofdlijnen werkt het hetzelfde.



Druk vervolgens aan de linkerkant op "BPE knop toevoegen" en geef het een naam



Wijzigen

Klik links in het venster op "Wijzigen" en dan op de tekst van de BPE klikken die we willen wijzigen.



Druk linksbovenin op 'Opslaan'