Importeren Artikelen

Mpluskassa

Bijgewerkt 29 oktober 2025

Importeren Artikelen

Importeer makkelijk artikelen in MplusKASSA via een csv-bestand. Koppel velden slim, voorkom dubbele data met automatische matching en bespaar tijd met herbruikbare importprofielen. Zo beheer je moeiteloos je assortiment, zelfs bij grote wijzigingen. Snel, efficiënt en foutloos. Let op: Maak wel altijd eerst een backup!

Let op

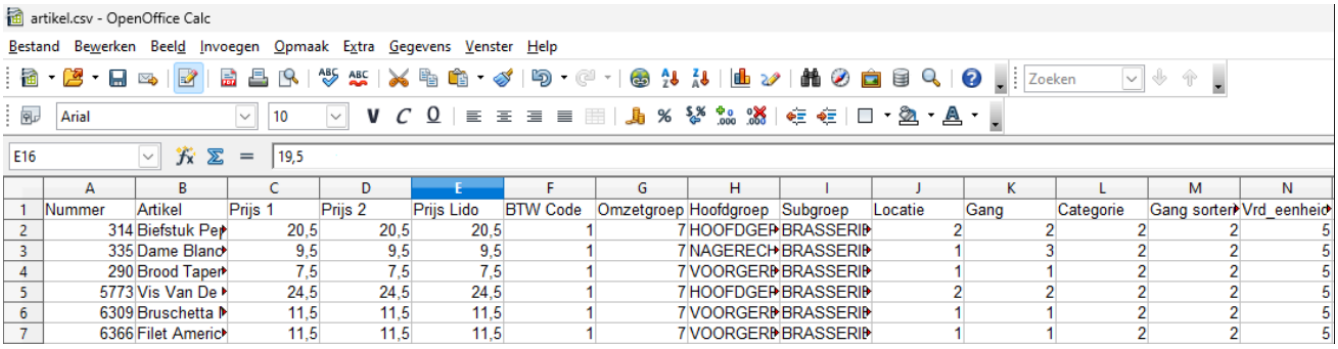
Maak altijd eerst een backup. De acties die je hier doorvoert zijn direct actief, en er wordt geen automatisch backup gemaakt vóór de import. Wijzigingen worden in de vestigingen zichtbaar na een synchronisatie.

Importbestand

MplusKASSA ondersteunt importeren van .csv bestanden. Indien een excel bestand gebruikt wordt, sla deze dan eerst op als csv.

Gebruik bij voorkeur scheidingsteken ; en codering UTF-8. Dit laatste zorgt ervoor dat karakters als ëáäóö correct worden geïmporteerd.

In het bestand dienen alle regels die niet geïmporteerd moeten worden verwijderd te zijn. Hiervan uitgesloten is de kopregel.



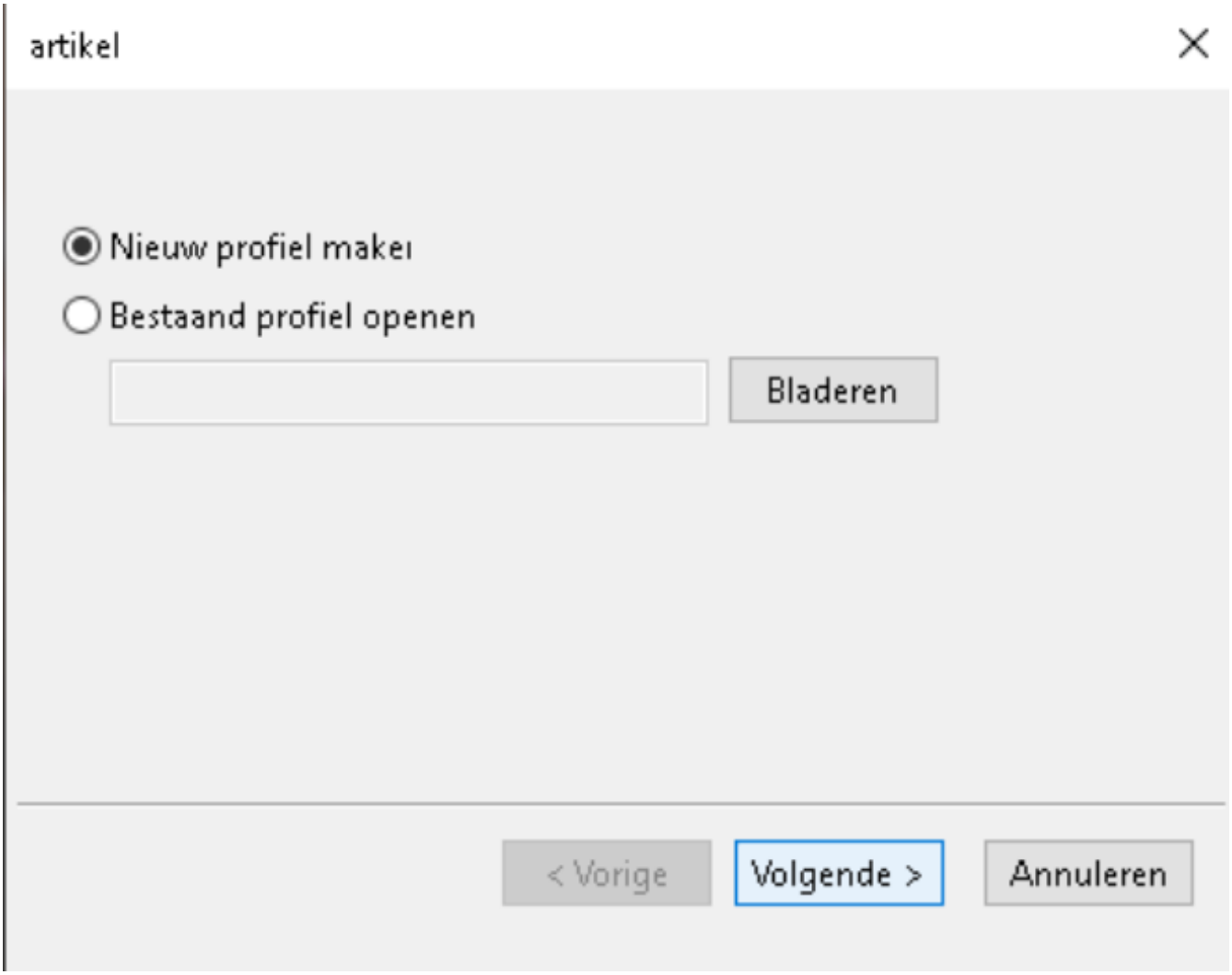
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Nummer	Artikel	Prijs 1	Prijs 2	Prijs Lido	BTW Code	Omzetgroep	Hoofdgroep	Subgroep	Locatie	Gang	Categorie	Gang sorter	Vrd_eenheid
2	314	Biefstuk Pe	20,5	20,5	20,5	1	7	HOOFDGER	BRASSERIE	2	2	2	2	5
3	335	Dame Blanc	9,5	9,5	9,5	1	7	NAGERECH	BRASSERIE	1	3	2	2	5
4	290	Brood Taper	7,5	7,5	7,5	1	7	VOORGERE	BRASSERIE	1	1	2	2	5
5	5773	Vis Van De	24,5	24,5	24,5	1	7	HOOFDGER	BRASSERIE	2	2	2	2	5
6	6309	Bruschetta	11,5	11,5	11,5	1	7	VOORGERE	BRASSERIE	1	1	2	2	5
7	6366	Filet Americ	11,5	11,5	11,5	1	7	VOORGERE	BRASSERIE	1	1	2	2	5

Tijdens een voorbereiding is het handig een .csv bestand te maken van:

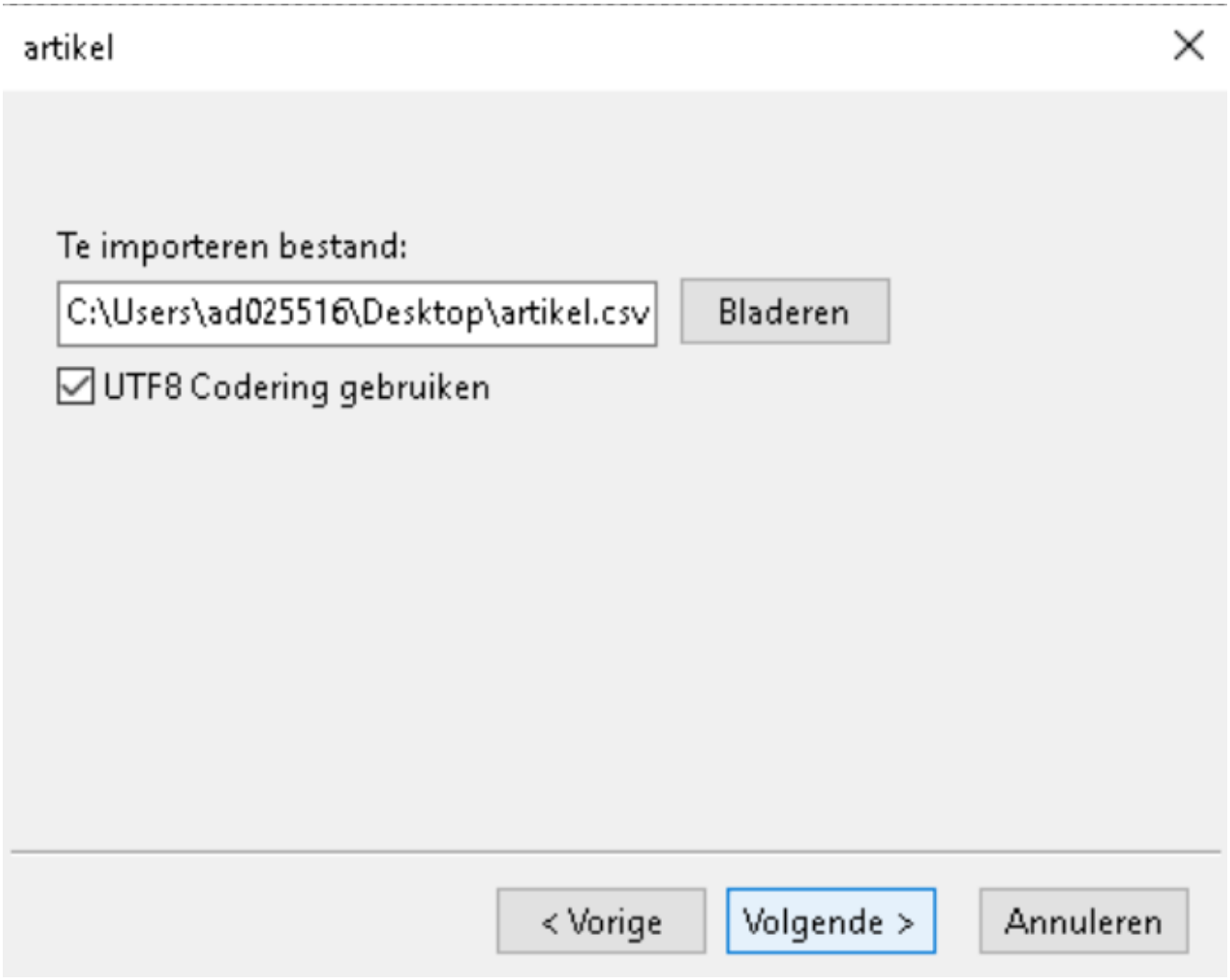
- Artikelen
- omzetgroepen (als het er maar een paar zijn, kan je ervoor kiezen deze handmatig aan te maken)
- gebruikers (als het er maar een paar zijn, kan je ervoor kiezen deze handmatig aan te maken)
- relaties (als deze gerbruikt worden). Let hierbij op of het klanten zijn of leveranciers (of maak twee bestanden in het geval van beide)
- min/max voorraad als de klant het gaat gebruiken

Importeren

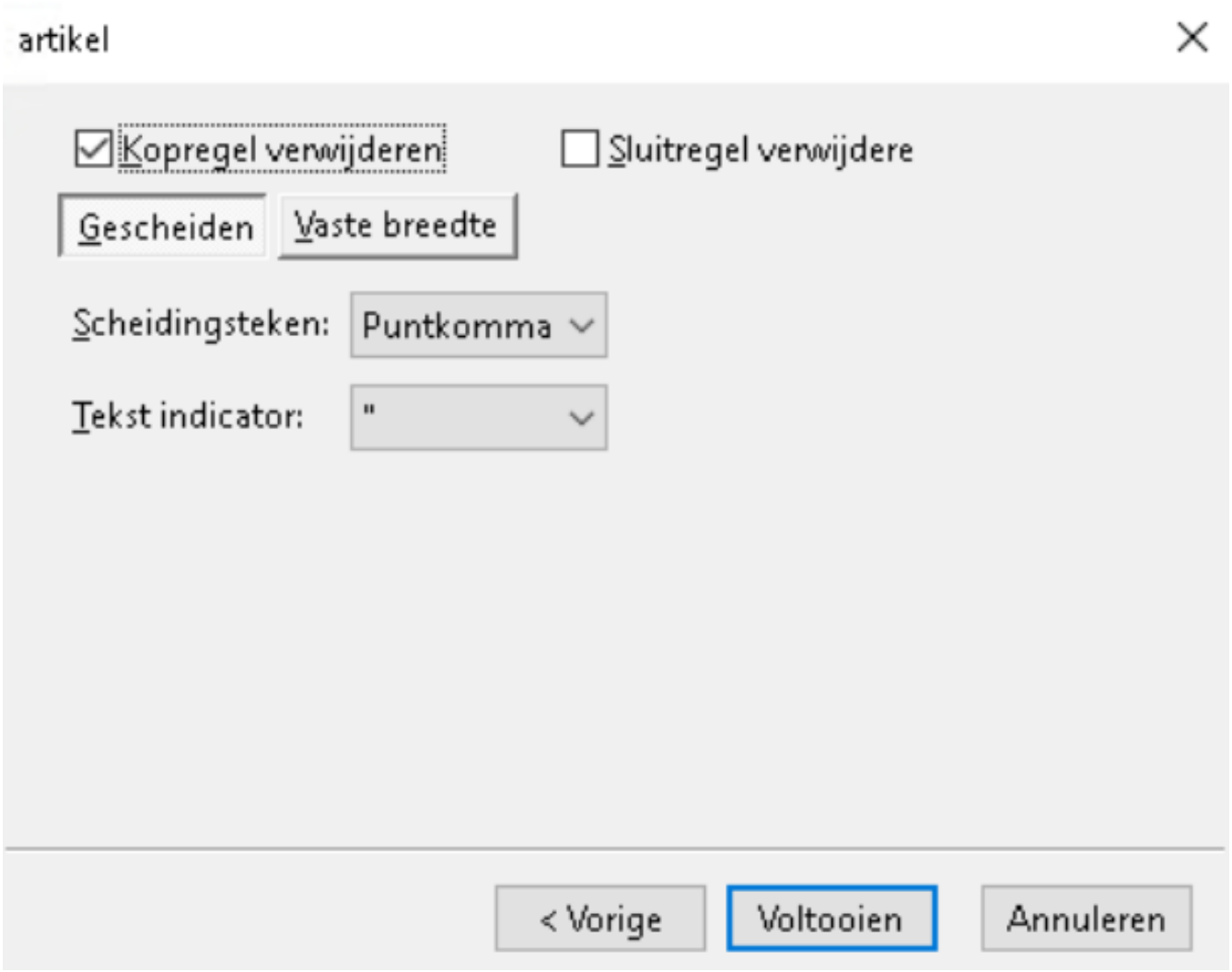
Ga in MplusKASSA naar Overige -> Importeren artikelen Selecteer Nieuw profiel, en kies Volgende



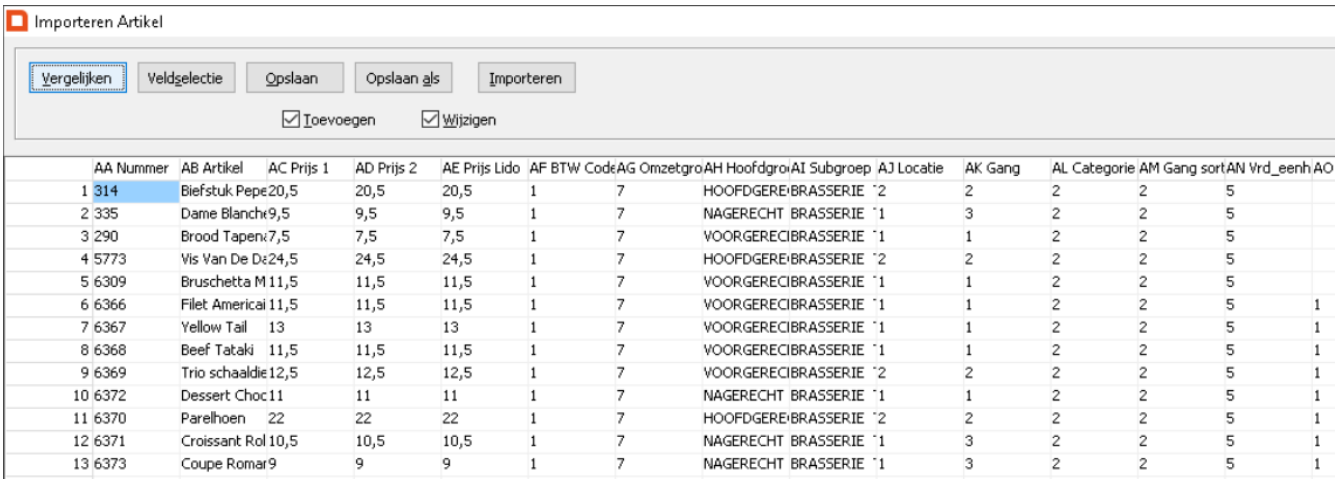
Selecteer je importbestand, indien je hebt opgeslagen met UTF-8 codering. Vink dan dit aan.



Selecteer in het volgende scherm voor de wijze waarop je de csv hebt opgeslagen. Standaard zal dit zijn Kopregel verwijderen aan, Sluitregel verwijderen uit. Gescheiden met scheidingsteken Puntkomma, en tekst indicator "



Je komt nu in het importscherm, en ziet het bestand dat je hebt geselecteerd. Selecteer linksboven eerst “Vergelijken”

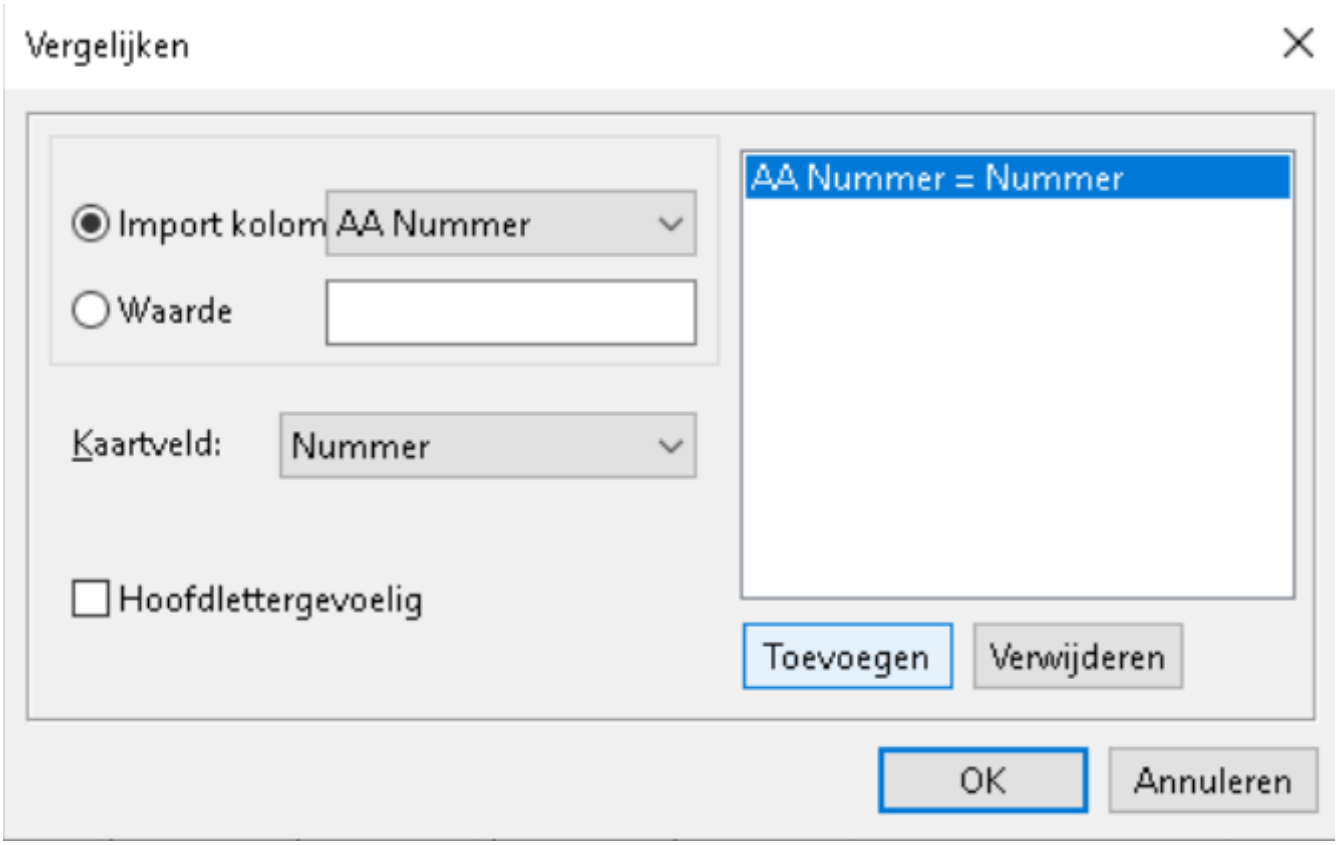


	AA Nummer	AB Artikel	AC Prijs 1	AD Prijs 2	AE Prijs Lido	AF BTW Code	AG Omzetgro	AH Hoofdgro	AI Subgroep	AJ Locatie	AK Gang	AL Categorie	AM Gang sort	AN Vrd_eenh	AO
1	314	Biefstuk Pepe	20,5	20,5	20,5	1	7	HOOFDGERE	BRASSERIE	2	2	2	2	5	
2	335	Dame Blanche	9,5	9,5	9,5	1	7	NAGERECHT	BRASSERIE	1	3	2	2	5	
3	290	Brood Tapen	7,5	7,5	7,5	1	7	VOORGERECI	BRASSERIE	1	1	2	2	5	
4	5773	Vis Van De D	24,5	24,5	24,5	1	7	HOOFDGERE	BRASSERIE	2	2	2	2	5	
5	6309	Bruschetta M	11,5	11,5	11,5	1	7	VOORGERECI	BRASSERIE	1	1	2	2	5	
6	6366	Filet Americai	11,5	11,5	11,5	1	7	VOORGERECI	BRASSERIE	1	1	2	2	5	1
7	6367	Yellow Tail	13	13	13	1	7	VOORGERECI	BRASSERIE	1	1	2	2	5	1
8	6368	Beef Tataki	11,5	11,5	11,5	1	7	VOORGERECI	BRASSERIE	1	1	2	2	5	1
9	6369	Trio schaaldie	12,5	12,5	12,5	1	7	VOORGERECI	BRASSERIE	2	2	2	2	5	1
10	6372	Dessert Choc	11	11	11	1	7	NAGERECHT	BRASSERIE	1	1	2	2	5	1
11	6370	Parelhoen	22	22	22	1	7	HOOFDGERE	BRASSERIE	2	2	2	2	5	1
12	6371	Croissant Rol	10,5	10,5	10,5	1	7	NAGERECHT	BRASSERIE	1	3	2	2	5	1
13	6373	Coupe Romar	9	9	9	1	7	NAGERECHT	BRASSERIE	1	3	2	2	5	1

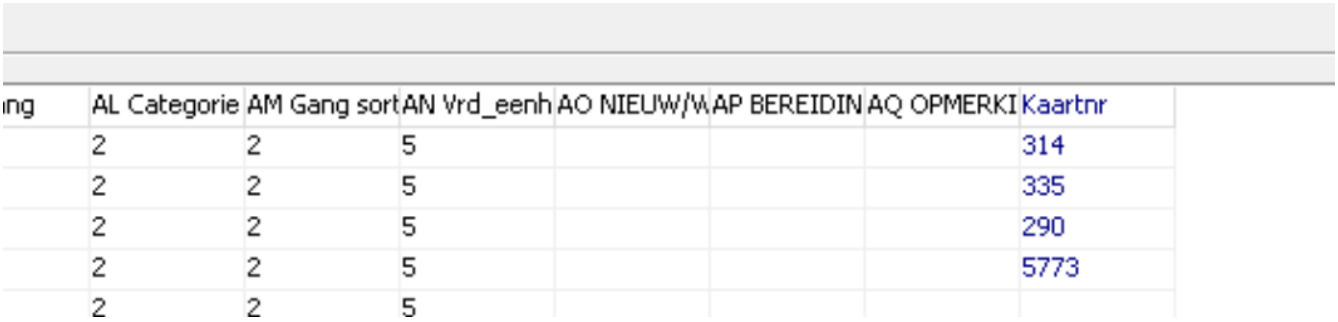
In het volgende venster kun je kiezen voor toevoegen, en een kolom aan een kaartveld koppelen. Hierdoor laten we de software een matching op dat veld doen. Waar de waarden tussen het artikelbestand in de kassa, en de csv gelijk zijn op kolom nummer wordt de data

geupdate, zodat er geen dubbele waarden ontstaan.

Klik vervolgens op OK.

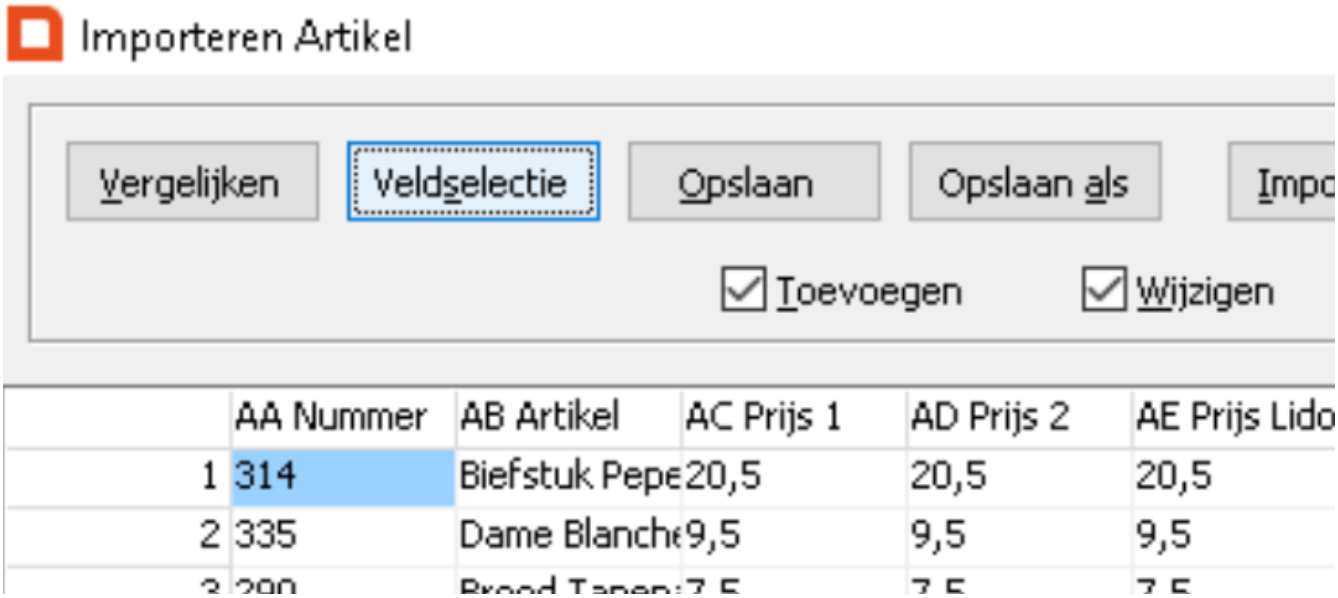


Er verschijnt nu een kolom Kaartnr, waar je ziet welke artikelen op basis van je matching gevonden zijn. In deze kolom zie je de artikelnummers.



ing	AL Categorie	AM Gang sort	AN Vrd_eenh	AO NIEUW/W	AP BEREIDIN	AQ OPMERKI	Kaartnr
	2	2	5				314
	2	2	5				335
	2	2	5				290
	2	2	5				5773
	2	2	5				

Kies vervolgens linksboven voor Veldselectie.

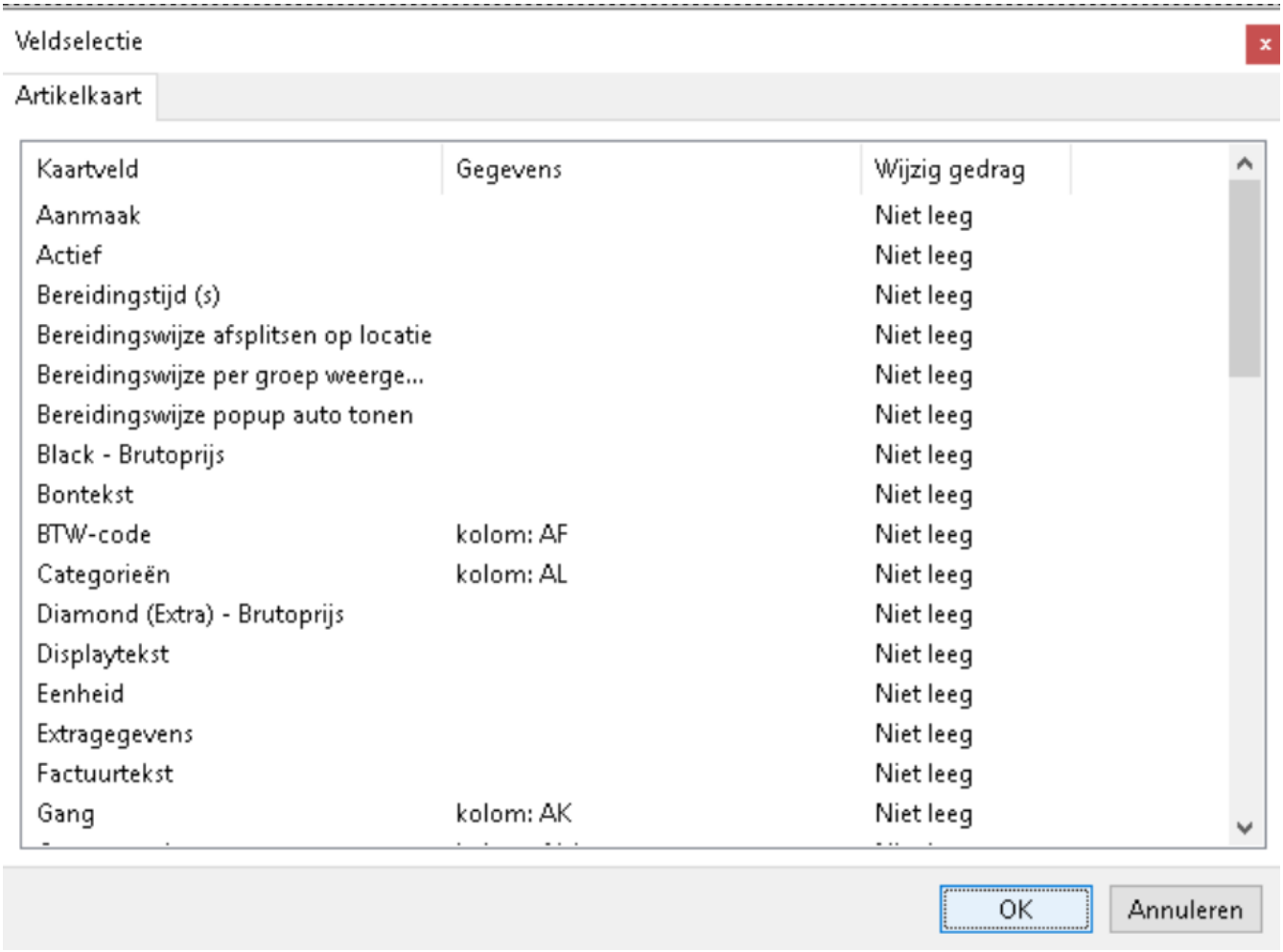


In het volgende venster koppel je de velden in de csv aan de velden in MplusKASSA waar je de waarden geïmporteerd wilt zien. Dubbelklik het veld uit de linkerkolom(mplus), en selecteer het veld in de rechterkolom(csv)

Dit zijn bijvoorbeeld de volgende logische velden, dit bepaal je echter aan de hand van je importbestand.

Nummer = Nummer Omschrijving = Artikel BTW-Code = BTW Code Omzetgroep = Omzetgroep

Na het koppelen van de van de velden kies Je OK

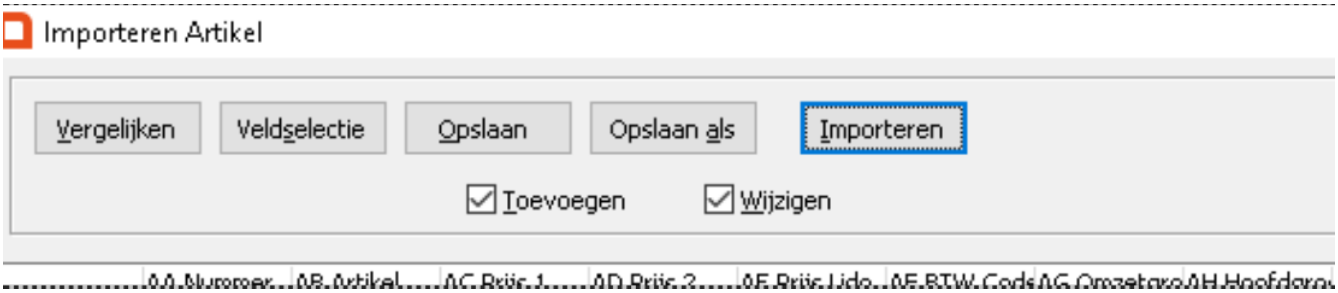


Toevoegen en wijzigen

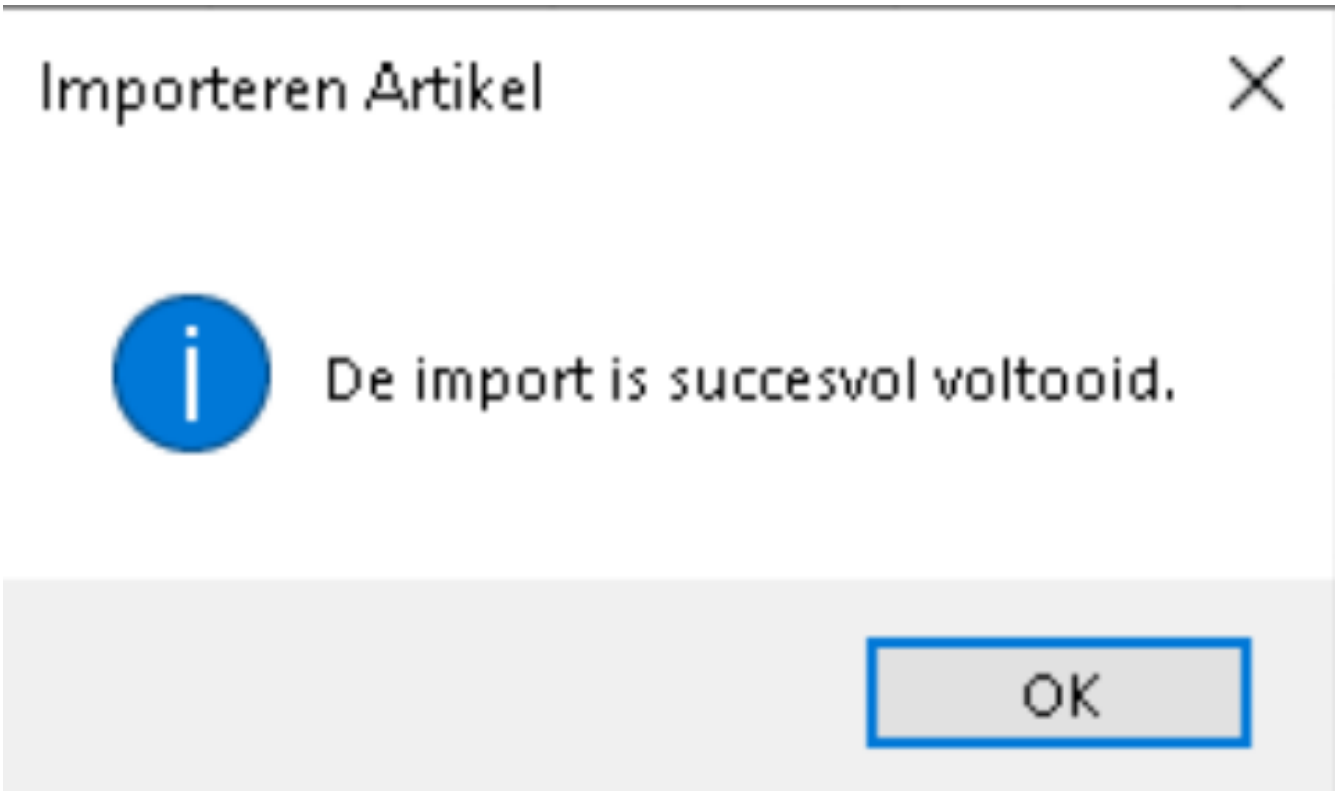
Selecteer vervolgens op basis van de gewenste wijzigingen bovenin de vinkjes Toevoegen en Wijzigen

- Toevoegen aan, Wijzigen uit = Niet gematchte artikelen toevoegen, niets doen met gematchte artikelen.
- Toevoegen uit, Wijzigen aan = Niets doen met gematchte artikelen, Wijzig de gematchte artikelen.
- Toevoegen aan, Wijzigen aan = Niet Gematchte artikelen toevoegen, gematchte artikelen wijzigen.

Nadat alle voorgaande stappen volledig, en naar behoren zijn uitgevoerd kun je kiezen voor Importeren om de import uit te voeren.

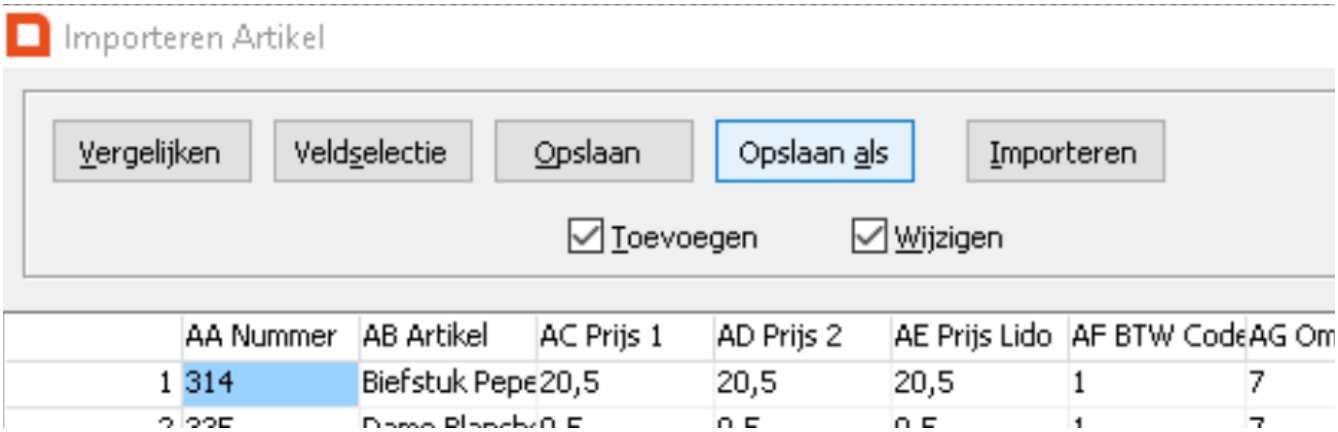


Als alles goed gaat krijg je onderstaande melding.



Import profiel

Met de knop Opslaan als kan een profiel bestand opgeslagen worden.



- Dit bestand bevat alle keuzes die je eerder gemaakt hebt, inclusief bestandsnaam, vergelijking, kolomkeuzes e.d.
- Dit bestand kun je in de eerste stap van deze handleiding toepassen om deze zaken niet altijd handmatig te hoeven doen.

Het is alvorens dit te gebruiken wel zaak te begrijpen wat alle keuzes doen die gemaakt zijn in dat profiel, zodat je zeker weet dat wat je importeert ook klopt.