

Medewerker autorisatie wijzigen

Medewerker autorisatie wijzigen

Bijgewerkt 19 augustus 2026



Medewerker autorisatiegroep wijzigen

Medewerkers

Annuleren

Opslaan

Wijzigen medewerkerkaart

Tussentijds opslaan

Afdrukken

Meer

☒ Actief
 Nummer 999999

Naam

Superuser

Loginnaam

Superuser

Email

Mobiel

Rekening

Autorisatie

Extra gegevens

Afbeeldingen

Medewerkerstatus

Kopiëren van...

Groep toekennen...

Filiaal

1. Hoofdkantoor

2. Filiaal 2

3. Filiaal 3

4. Filiaal 4

5. Bestel Website

6. EasyReservation

7. ABN GWK Slave

Autorisatiegroep

Administrator

(niet toegekend)

(niet toegekend)

Administrator

(niet toegekend)

(niet toegekend)

(niet toegekend)

Gekoppelde autorisatiegroepen

Individuele autorisatie filiaal Hoofdkantoor

Back-office

Artikel

Relatie

Medewerker

MplusKAS

Maand/maanden

Jaar/jaren

Selectie op nummer

Selectie op kassabonnummer

Todolijst

Raadplegen

Nieuw

Wijzigen

Afdrukken

Exporteren

☒ Geautoriseerd
 ☒ Buddy autorisatie
 ☒ Niet geautoriseerd
 ☐ Verschillende waarden

LEZA Kennisbank

19 augustus 2026

1 / 3

Tijdens het aanmaken/wijzigen van een medewerker, is tevens een tabblad "Autorisatie" zichtbaar. Hier kan de juiste autorisatie groep voor deze medewerker worden geselecteerd (standaard kan er gekozen worden uit 'Medewerker' en 'Administrator').

LET OP: de autorisatie MOET gekozen worden, alvorens de medewerker gebruikt kan worden.

Indien er in een autorisatiegroep ook een filterprofiel is ingesteld wordt daarmee ook het filterprofiel bepaald wat actief is nadat een medewerker is aangemeld in de Qline

Beheer Filterprofiel

Als in een autorisatiegroep het filterprofiel leeg is gelaten is het standaard filterprofiel actief.

Selecteer de gewenste autorisatiegroep (per filiaal). Bij een nieuwe medewerker ziet dat er als volgt uit.

Autorisatie
Extra gegevens
Afbeeldingen
Medewerkerstatus

Kopiëren van...
Groep toekennen...

Gekoppelde autorisatiegroepen		
☐	Filiaal	Autorisatiegroep
☐	1. Hoofdkantoor	Beheerder
☐	2. Filiaal #2	(niet toegekend)
☐	3. Filiaal #3	Beheerder
☐	4. Filiaal #4_LPDEMO	Dagafsluiter
☐	5. Bestelwebsite	Medewerker
		(niet toegekend)

Bij een medewerker wijzigen kan de autorisatie ook worden gewijzigd. Dit ziet er als volgt uit:

Autorisatie
Extra gegevens

Kopiëren van...
Groep toekennen...

Gekoppelde autorisatie groepen	
☐	Filiaal
☐	1. Hoofdkantoor
☐	2. Hoofdkantoor

Individuele autorisatie filiaal hoofdkantoor

Druk na het invoeren op “Nieuwe kaart bevestigen” om de medewerkerskaart op te slaan.

Autorisatie groepen Wijzigen/beheren