Module Q2050 Mplus Verkooporders

Module Q2050 Mplus Verkooporders

Bijgewerkt 05 december 2025

Knoppen in de kassa Er zijn met deze module een aantal knoppen beschikbaar voor de kassa lay-out.



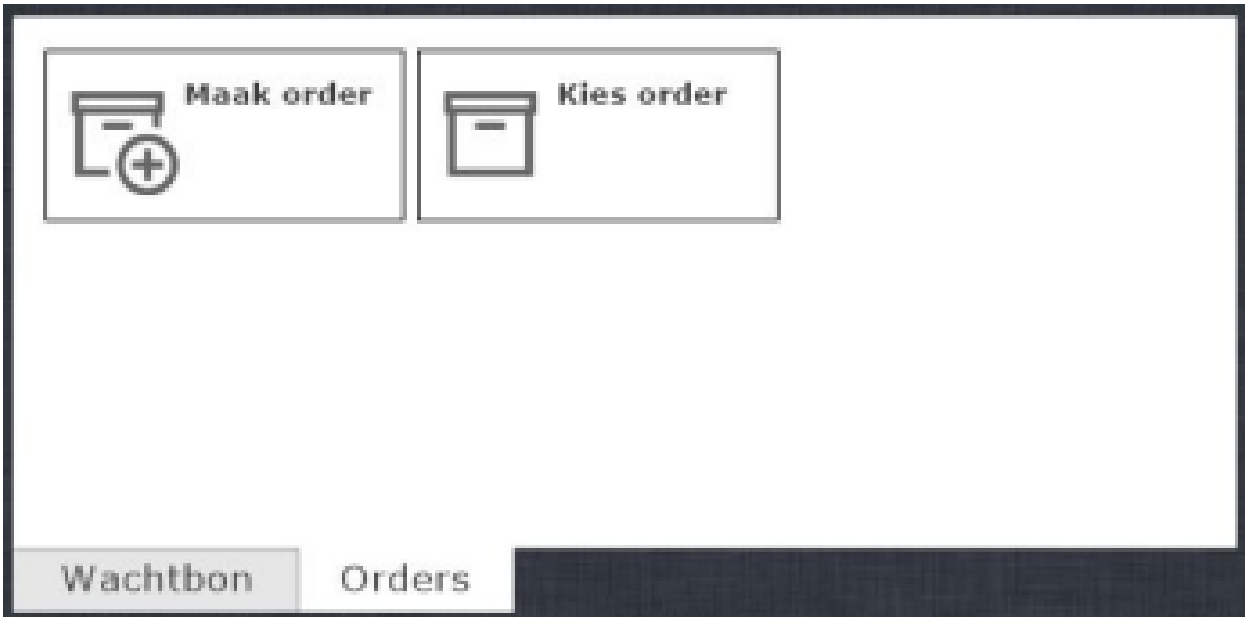
Hiermee kun je een order aanmaken. Er verschijnt een tab waar de details van de bestelling kunnen worden ingevoerd (klantgegevens, tijd en datum van bezorgen/afhalen).



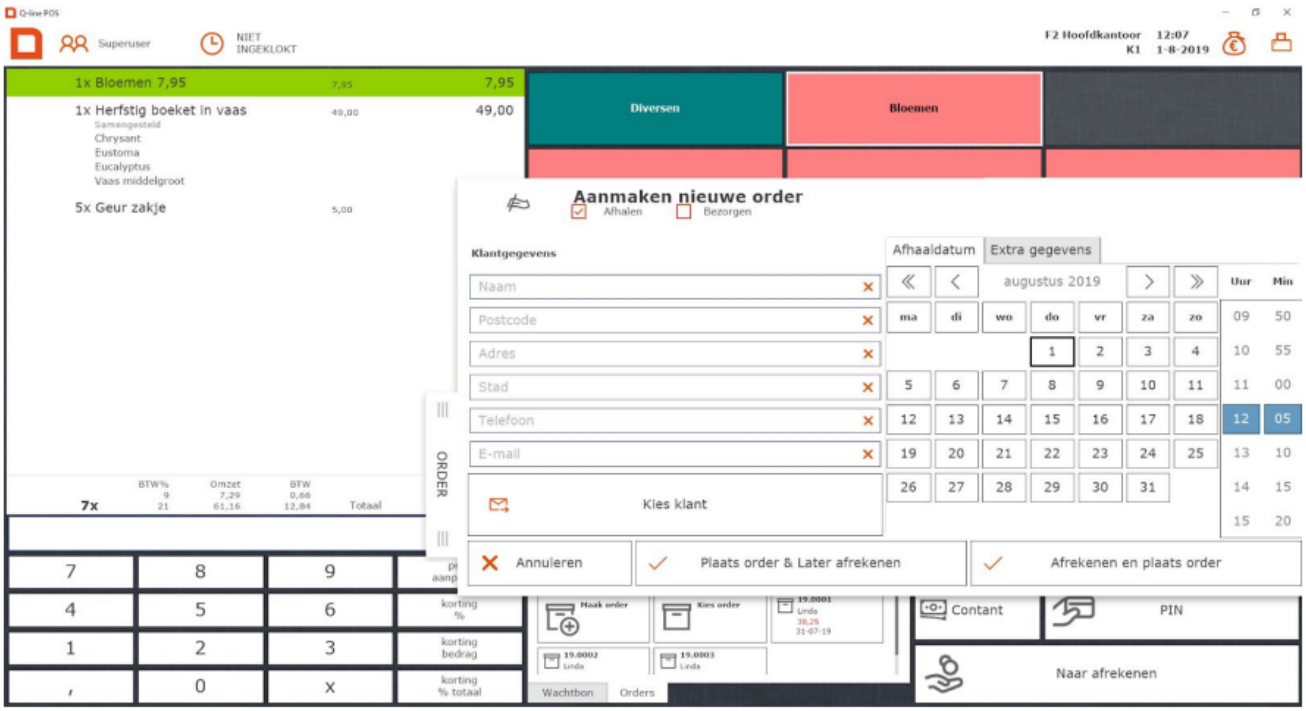
Met deze knop opent het scherm met een overzicht van alle openstaande orders.

Indien de functie ‘Wachtrij’ wordt gebruikt in het POS scherm, dan is daar een extra tab aan toegevoegd met “Orders” waar een overzicht van de orders staat en waar ook de knoppen

“maak order” en “kies order” zichtbaar zijn.



Order aanmaken in de kassa Selecteer de artikelen die op de order moeten komen te staan en druk in de kassa op “maak order”. Het volgende tabblad verschijnt in beeld:

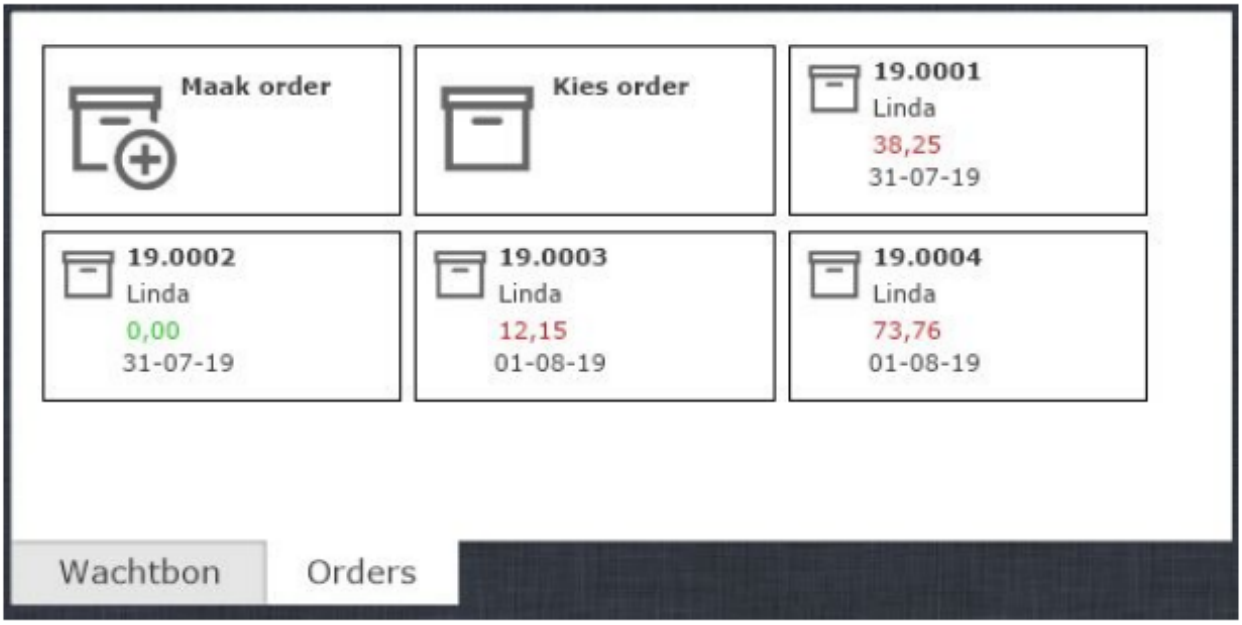


Er kunnen nu handmatig klantgegevens worden ingevoerd of er kan een bestaande klant

worden gekozen of een nieuwe klant worden toegevoegd via de “kies klant” knop. Ook kan er in dit scherm worden aangegeven of de bestelling wordt opgehaald of moet worden bezorgd en wat de afhaal- of bezorgdatum en tijd is.

Wanneer alle gegevens zijn ingevoerd wordt er een keuze gemaakt tussen order plaatsen en later afrekenen of direct afrekenen en daarna de order plaatsen.

De order wordt geplaatst. De order verschijnt in het overzicht van openstaande orders.



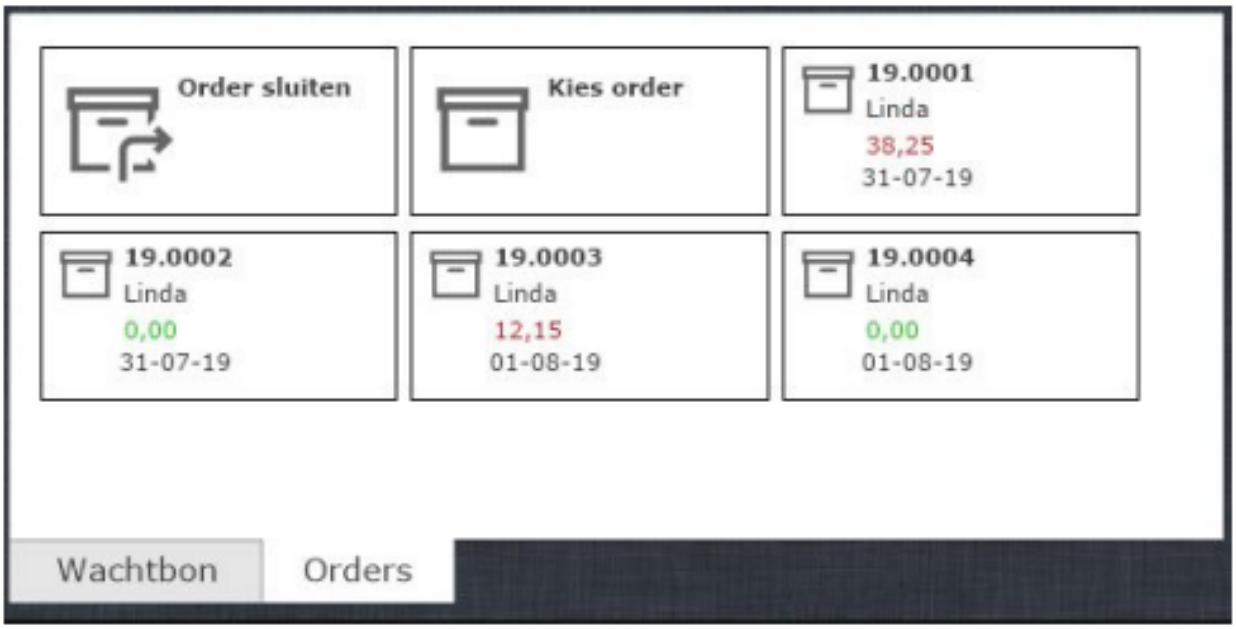
Order aanpassen in de kassa Selecteer een order uit de wachtrij of via de knop “kies order”. De order verschijnt in het registratieveld. De “maak order” knop is veranderd is “order sluiten”. Er kunnen nu wijzigen worden gemaakt in de order, bijvoorbeeld artikelen verwijderen of toevoegen. Wanneer er wijzigen in de order worden gemaakt, dan verandert de knop “order sluiten” is “order opslaan”.



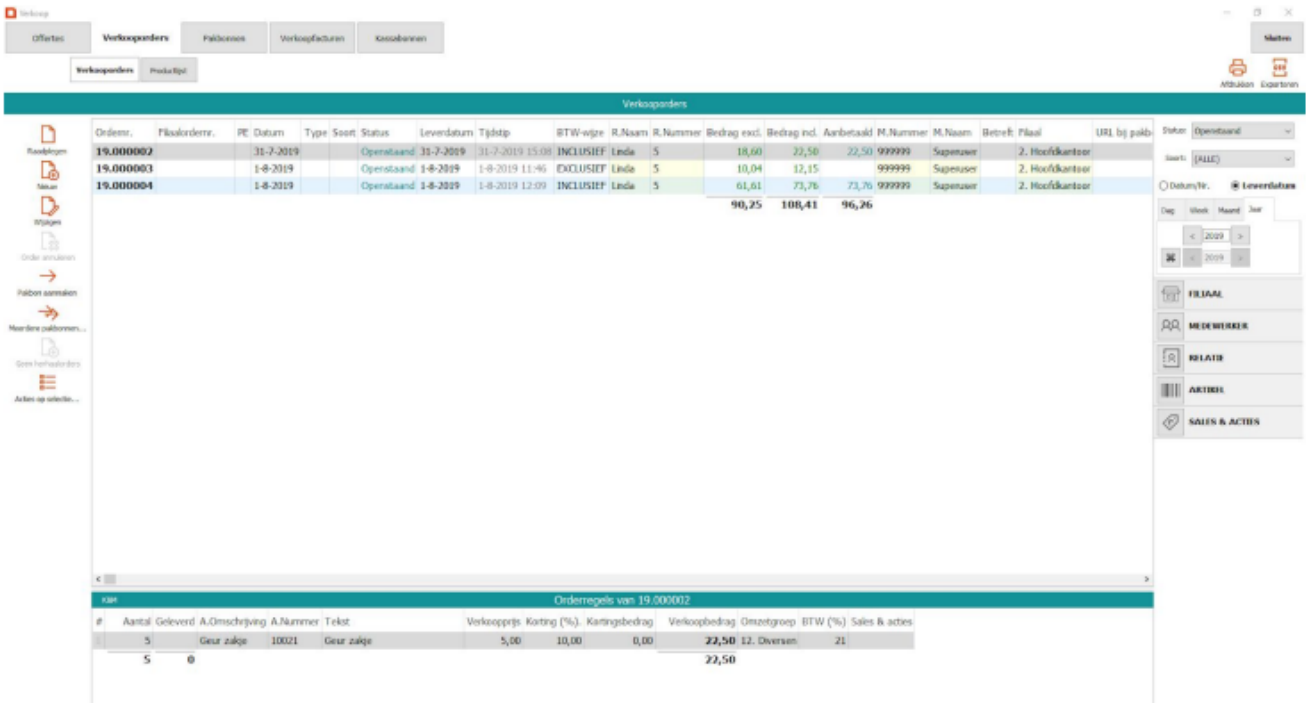
De knop verandert weer in “Order sluiten” om de handeling af te sluiten.

Order afrekenen in de kassa Selecteer een order uit de wachtrij of via de knop “kies order”. De order verschijnt in het registratieveld. Selecteer een directe betaalwijze in het POS scherm of ga naar het afrekenscherm via de knop “Naar afrekenen” om de order af te rekenen.

Wanneer de order is afgerekend is die in het overzicht zichtbaar als betaald. Het bedrag staat op 0 euro en is groen gekleurd.



Orders in de backoffice Alle orders zijn ook terug te vinden in het hoofdmenu via Verkoop > Verkooporders > Verkooporders.



Rechts in het scherm staat het een filterveld die gebruikt kan worden om specifieke orders op te zoeken. Links in het scherm staan de knoppen voor de acties die kunnen worden uitgevoerd op de orders zoals een nieuwe order aanmaken, een order wijzigen of annuleren.

Vanuit dit scherm kunnen ook pakbonnen worden gemaakt van de orders