

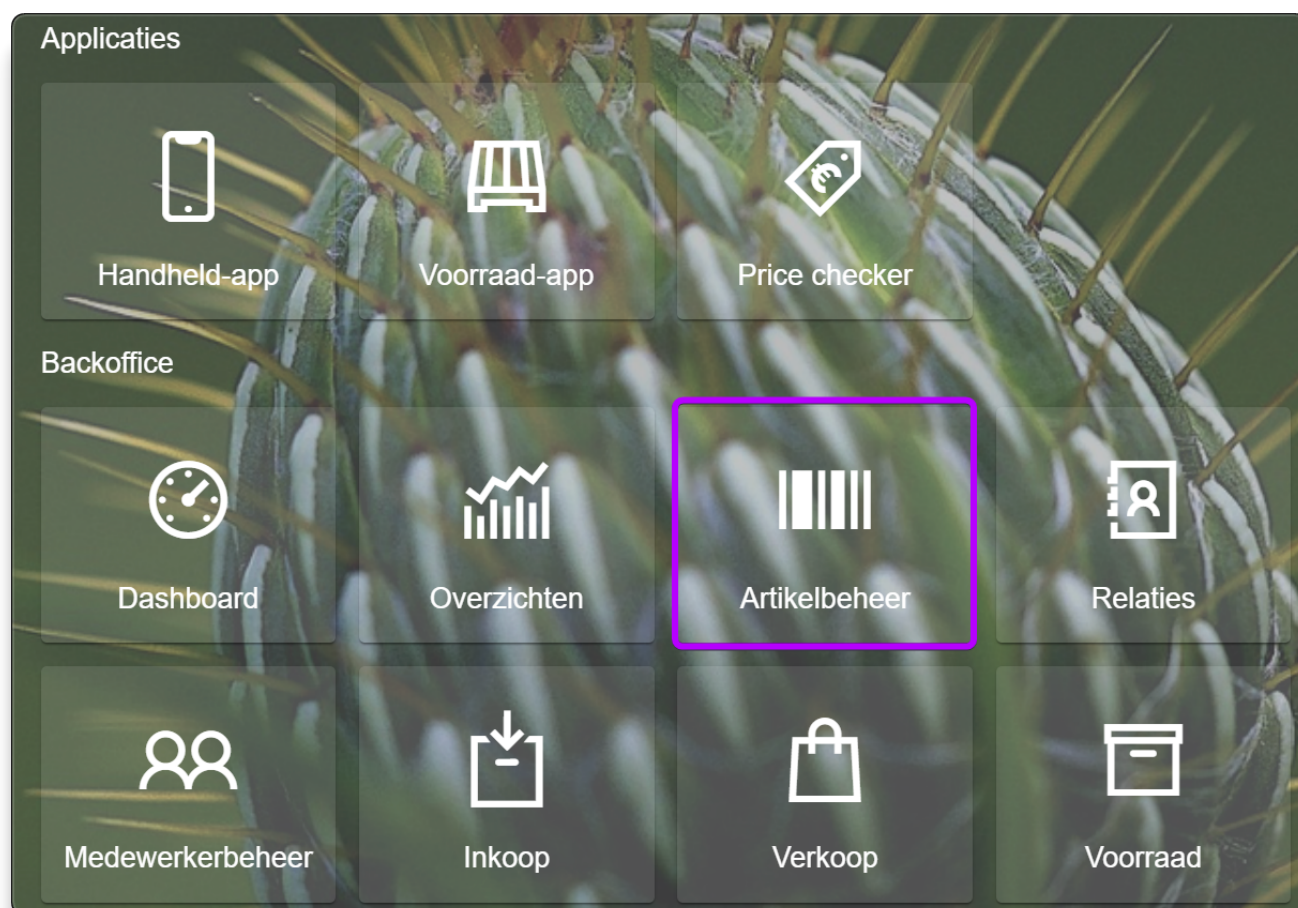
Nieuw artikel aanmaken (ONLINE)

Nieuw artikel aanmaken (ONLINE)

Mplus Online Bijgewerkt 02 december 2025

Stap 1 – Artikel aanmaken

Log in via MplusKASSA.online en klik op "Artikel beheer"



Vervolgens kom je in de artikellijst en zie je rechtsonderin de knop "Nieuw" waardoor we naar de artikelkaart verhuizen. Hier vul je de gewenste velden in en klik je weer rechtsonderin op "Opslaan".

Nieuw artikel

Artikel velden

agecheck_minimum_age 0	Omschrijving 	Bontekst 	Locatie ▼
Gang ▼	Omzetgroep 1. Frisdrank ▼	BTW-code 1. 9,00% ▼	Prijs €
Ink.prijs €	Categorieën ▼	Hoofdgroep 	toekomstige_brutoprijs €
toekomstige_prijs_ingangsmoment 	Speciale prijs* N.v.t. ▼	☒ Actief	Voorraad eenheid ▼
Extragegevens 	Barcode 	Vraag om ▼	Wijziging
Aanmaak 	☒ Bereidingswijze_auto_tonen	Verkoopprijs €	☐ Niet op afrekenbon
Nummer 	☐ Bereidingswijze per groep weergeven	Verkoop eenheid ▼	vertaalde_bontekst
Subgroep 	Engelse omschrijving 	Extra tekst veld 	Personeel's prijs €
Pers. korting 			

Stap 2 – Artikel op de snelknoppen indeling zetten

Klik nu linksboven op het menu knopje met de 3 streepjes > Open "Artikelbeheer" en ga naar snelknoppen



MplusKASSA Online



Dashboard



Overzichten



Artikelbeheer



Artikelen

Snelknoppen

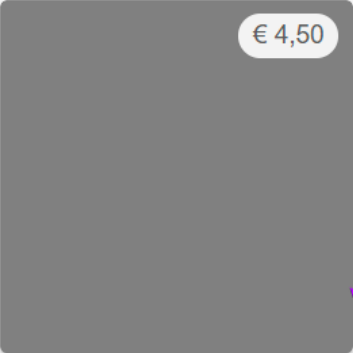
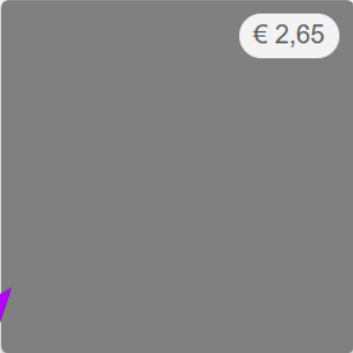
Artikelgroepen

Bereidingswijzen en bijverkoop

Zoek een lege ruimte waar "Nieuwe knop" staat en klik er op

 **MplusKASSA Online** > Artikelen > Snelknoppen

Online handheld ▼

 € 2,65 Green tea	 € 2,65	 € 2,65
 € 2,65	 € 2,65	 € 2,65
 € 2,65	 € 4,50	 € 2,65
 € 2,65	Nieuwe knop Nieuwe knop	

Zoek je nieuw gemaakte artikel op, druk op Opslaan en daarna - om de indeling op te slaan - weer op opslaan.

Knop toevoegen



Artikel

1. Cola



Tekst

Cola

Kleur



Knop Opties



Annuleren

Opslaan

Je bent klaar!

