

Pakbonnen factureren (verzamelfactuur)

Pakbonnen van eenzelfde relatie kunnen samengevoegd worden tot een verzamelfactuur.

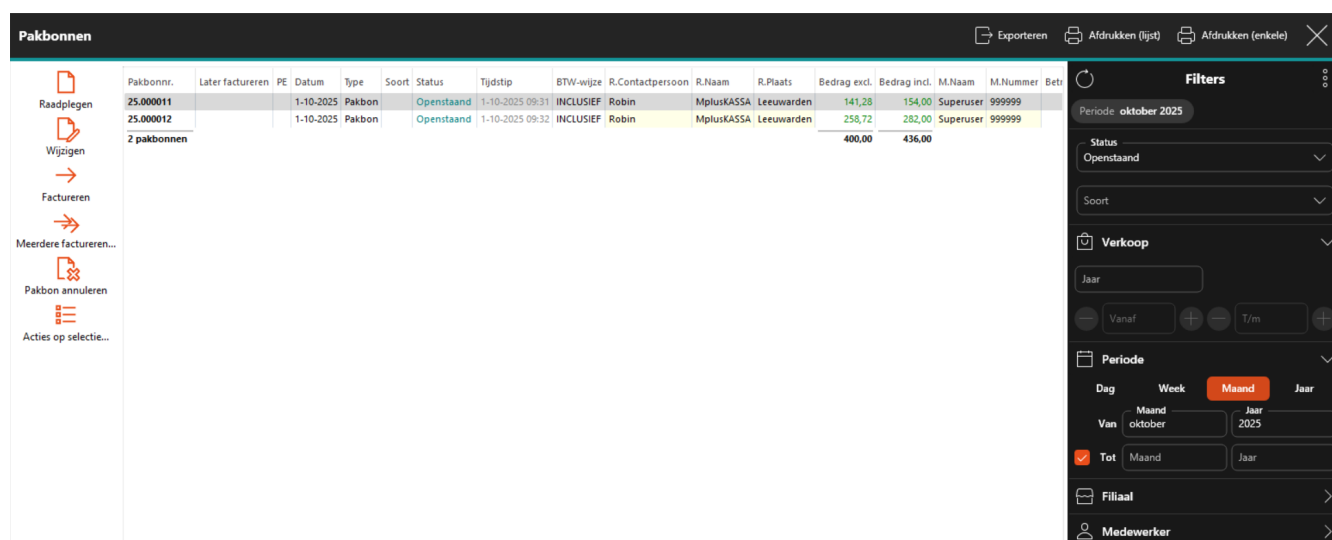
Bijgewerkt 05 december 2025

Pakbonnen van eenzelfde relatie kunnen samengevoegd worden tot een verzamelfactuur.

Deze pakbonnen kunnen worden gemaakt via Later factureren, of vanuit een order.

Op ieder gewenst moment kan er een verzamelfactuur gemaakt worden. Hiervoor gaan we naar het hoofdmenu item "Verkoop - Pakbonnen".

Selecteer rechts in het scherm alle pakbonnen met status Openstaand, en de periode waarover we willen factureren. Hierna kiezen we voor de knop "Meerdere factureren".



Vink de gewenste pakbonnen aan, en kies Factureren bevestigen

<

Annuleren

✓

Factureren bevestigen

Selecteer een of meerdere te factureren pakbonnen

☒	Pakbonnr.	Later factureren	PE	Datum	Type	Soort	Status	Tijdstip	BTW-wijze	R.Contactpersoon	R.Naam	R.Plaats	Bedrag excl.	Bedrag incl.	M.Naam
☒	25.000011			1-10-2025	Pakbon		Openstaand	1-10-2025 09:31	INCLUSIEF	Robin	MplusKASSA	Leeuwarden	141,28	154,00	Superuser
☒	25.000012			1-10-2025	Pakbon		Openstaand	1-10-2025 09:32	INCLUSIEF	Robin	MplusKASSA	Leeuwarden	258,72	282,00	Superuser
2 pakbonnen													400,00	436,00	

Let op: Je kunt pakbonnen van verschillende klanten aanvinken. Degene van dezelfde klant worden automatisch samengevoegd naar een verzamelfactuur.

Er verschijnt een pop-up met het aantal pakbonnen en facturen dat verwerkt wordt, en eventueel kan de factuurdatum worden aangepast. Kies OK om de facturen te genereren.

Pakbonnen factureren
✕

Aantal geselecteerde pakbonnen: 2

Aantal aan te maken (verzamel)facturen: 1

Factuurdatum:
<
1-10-2025
>

OK
Annuleren