Printer binnen MplusKASSA toevoegen

Printer binnen MplusKASSA toevoegen

Bijgewerkt 20 augustus 2026

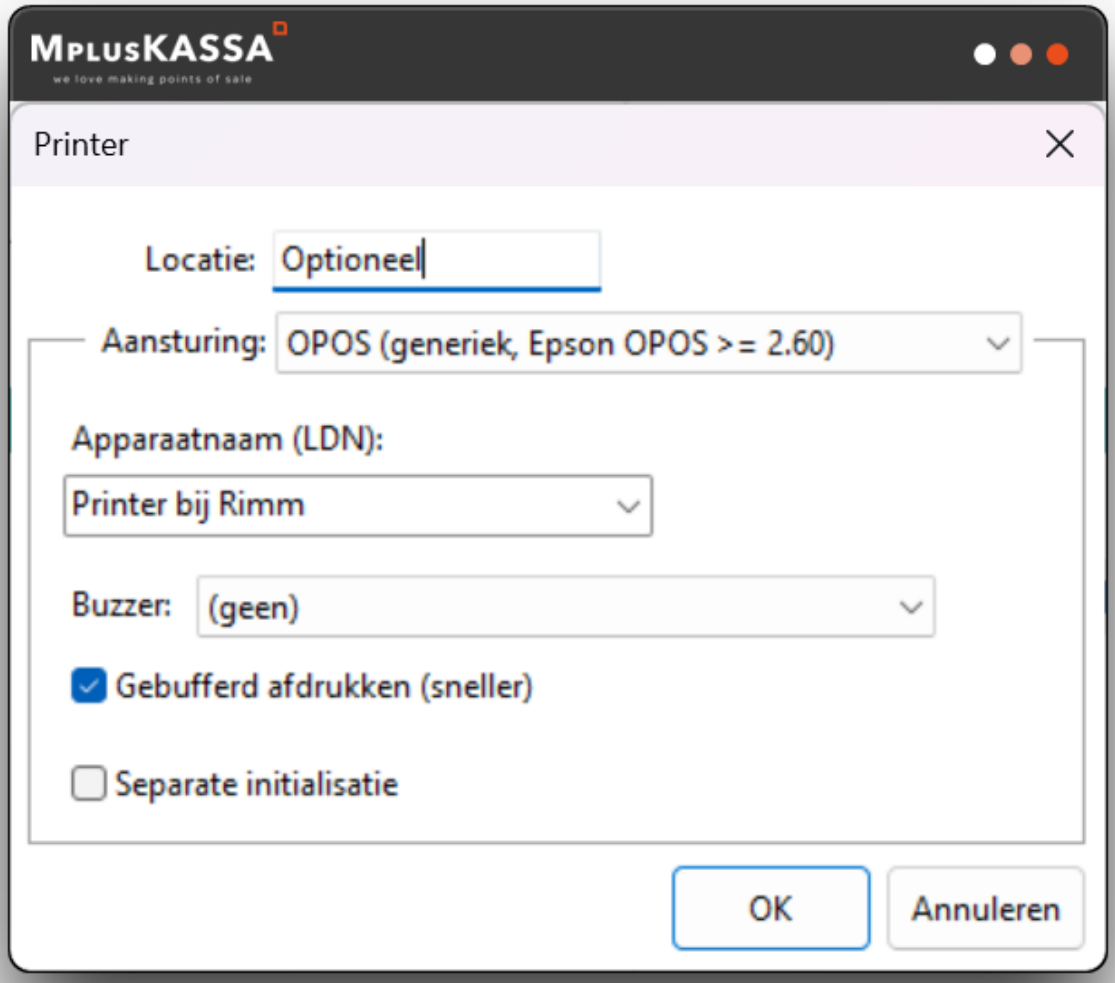
Eerst moet je de printer toevoegen in de Epson software, kijk hiervoor de volgende handleiding:

Epson OPOS ADK

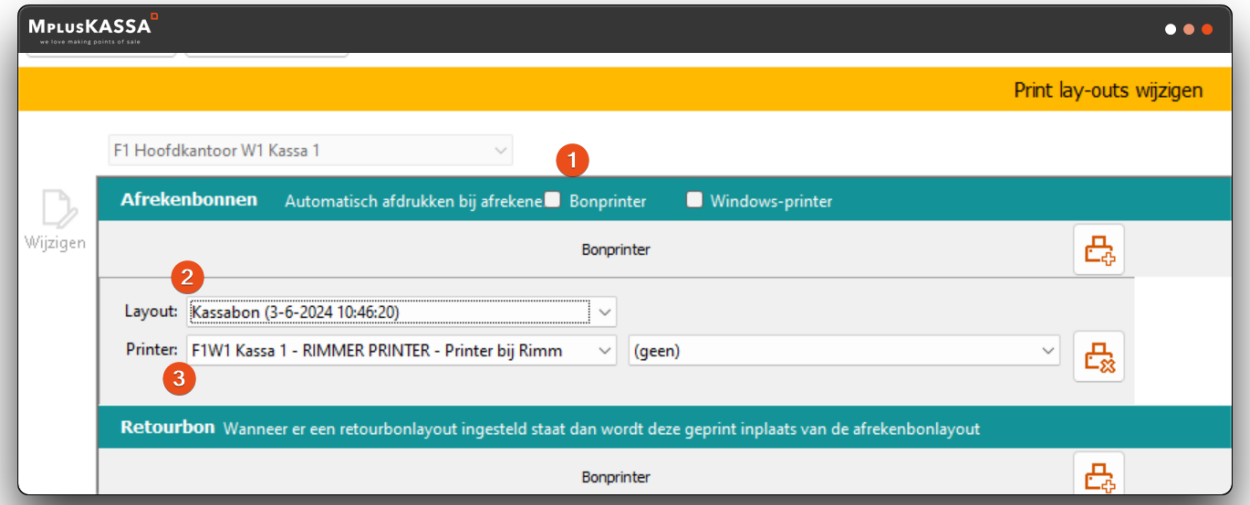
Navigeer daarna naar MplusKASSA -> Backoffice -> Beheer -> Instellingen -> Hardware en druk linksbovenin op Wijzigen.

Vervolgens heb je weer linksboven in kopje voor de printer. Druk op het plusje om een printer toe te voegen.

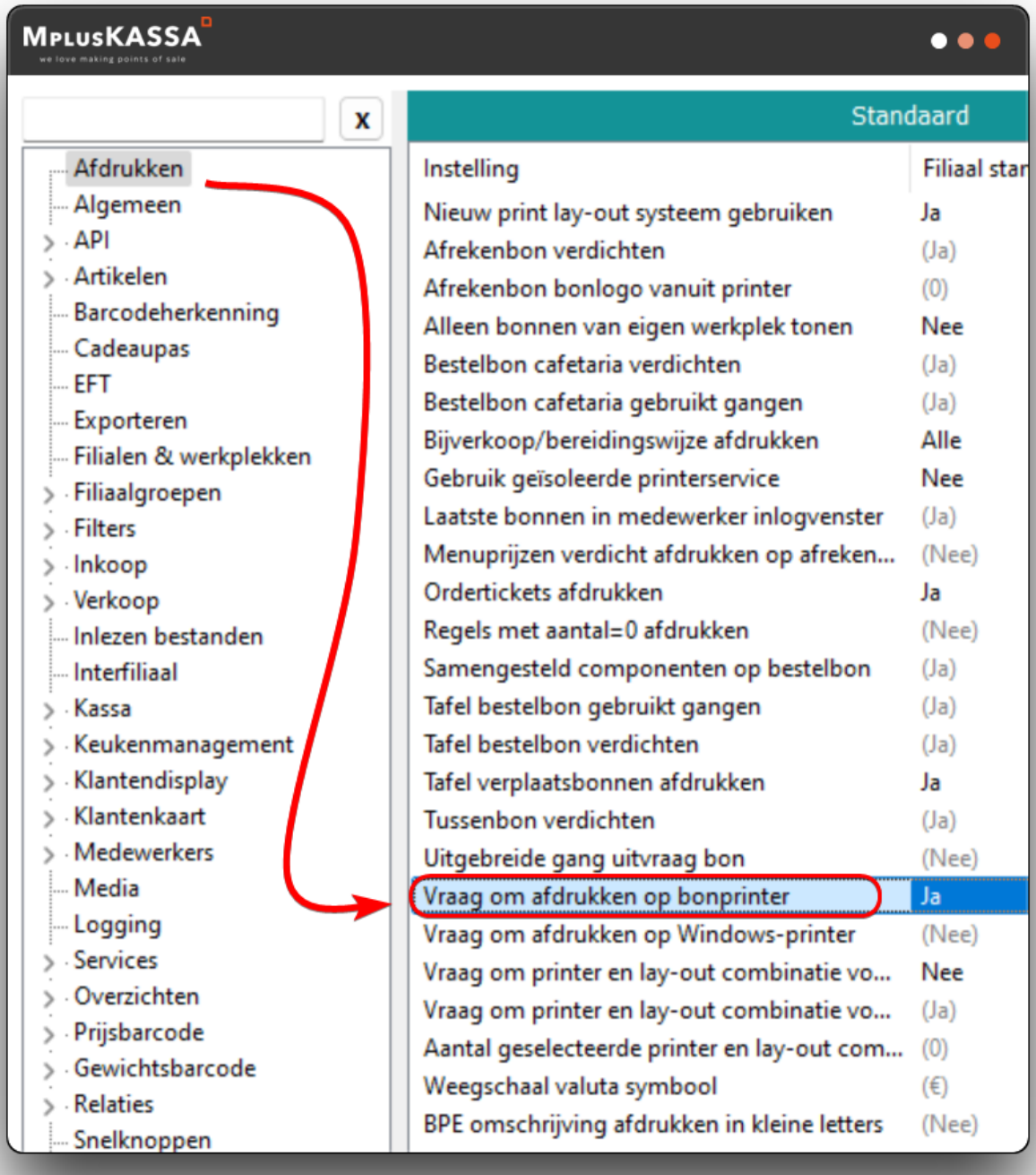
Vul het als volgt in: (Kies je printernaam die je in de Epson handleiding hebt toegevoegd)



Druk op opslaan en navigeer nu naar Beheer > Instellingen > Print layout toewijzen en druk op wijzigen. Nu kun je boven in een printer toevoegen, een layout kiezen (2) en een printer kiezen (3), die je dus net hebt toegevoegd. Met het vinkje bij (1) kies je of er standaard een bon uit moet komen of niet.



Sla het vervolgens op en test of er een kassabon uit komt. Je kan er ook voor kiezen om dit na het afrekenen te vragen, navigeer hiervoor naar Beheer -> Instellingen -> Instellingen. Onder het tabje Afdrukken staat de volgende instelling, die je op vragen kan zetten:



Je bent klaar!

