

Q1200 Mplus Klantenbeheer met acties

Q1200 Mplus Klantenbeheer met acties

Bijgewerkt 05 november 2025

1 Relatiebeheer

Ga naar “Relaties” in het hoofdmenu. Links in het scherm staan de verschillende opties en linksboven kan er gewisseld worden tussen alle actieve relaties, alleen klanten, alleen leveranciers of niet-actief.

Let op! De relatiekaart ziet er bij iedereen anders uit.

Relatie beheer

Actief (4)
Klant
Leverancier
Niet actief

Zoeken op:

 Raadplegen

 Wijzigen

 Nieuw

 Kopie bewerken

 Lees pas

 Selectie bewerken

 Verwijderen

Naam	Aff. plaats	Betalingstermijn	Nummer	Saldo	Afbeelding	Soort relatie
Jeschurun Bolt			3	-20,95		Volwassen
sligro			4	0,00		Volwassen
Linda			1	-8,44		
Marc			2	-7,95		

1.1 Nieuwe relatie aanmaken

1.2 Raadplegen relatie informatie

Bij “Raadplegen” kan de relatiekaart bekeken worden, maar de informatie kan niet worden gewijzigd. Bij “Wijzigen” kan de informatie worden aangepast.

1.3 Verwijderen van een relatie

Bij het verwijderen van een relatie verdwijnt de relatie uit de lijst met alle actieve relaties. De relatie zal niet worden verwijderd, maar wordt verplaatst naar “Niet actief”.

Relatie beheer

Actief

Klant

Leverancier

Niet actief (1)

Zoeken op:


Raadplegen


Wijzigen


Nieuw


Kopie bewerken


Lees pas


Selectie bewerken


Verwijderen

Naam	Afl. plaats	Betalingstermijn	Nummer	Saldo	Afbeelding	Soort relatie
slgro			4	0,00		Volwassen

Verwijderen ongedaan maken

Om een relatie weer op actief te zetten, selecteer dan de niet-actieve relatie en druk op wijzigen. Vink de optie "Actief" aan en druk op "Gewijzigde kaart bevestigen" om de relatie weer op actief te zetten.




Wijzigen


Kopie bewerken


Lees pas

☒ Actief Categorie **Leverancier**

Naam

Adres

Postcode

Plaats

Land

2 Klanten in de kassa

In het POS scherm is een "Kies klant" knop.



Druk op de knop en er verschijnt een overzicht van alle relaties.

Relaties

Annuleren

Selectie bevestigen

Afdrukken (enkele)

Afdrukken (lijst)

Afdrukken (labels)

Exporteren

Overzichten

Beheer

Sluiten

Relatie selectie

Actief

Klant (3)

Leverancier

Niet actief

Zoeken op:

< Filter

Raadplegen

Wijzigen

Nieuw

Kopie bewerken

Lees pas

Selectie bewerken

Verwijderen

Naam	Afl. plaats	Betalingstermijn	Nummer	Saldo	Afbeelding	Soort relatie
Jeschuun Bolt			3	-20,95		Volwassen
Linda			1	-8,44		
Marc			2	-7,95		

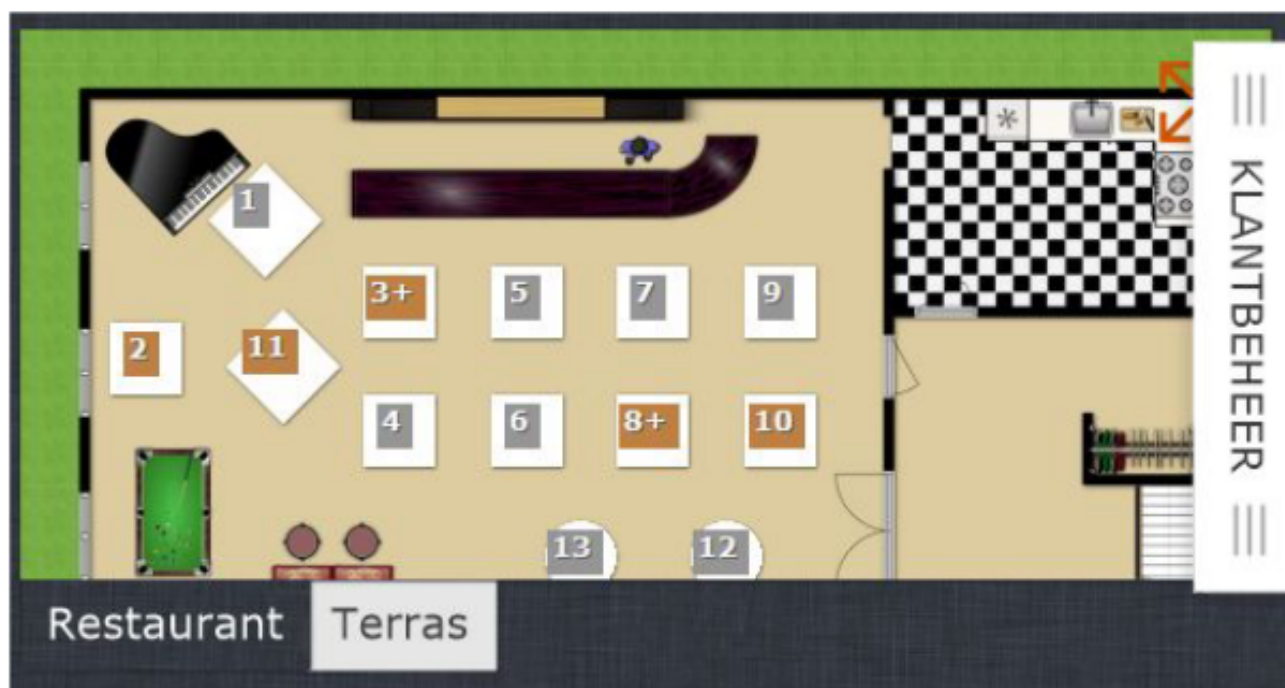
Zoek/selecteer de juiste klant en druk op "Selectie bevestigen". De naam van de geselecteerde klant is zichtbaar in het registratieveld.



Verkeerde klant geselecteerd? Druk dan opnieuw op de klanten knop waar nu de naam van de klant staat of druk in het registratieveld op het klant icoontje links van de klantnaam.
Het tegood of de spaarpunten niet zichtbaar hebben in het registratieveld? Ga naar Beheer

[Instellingen](#) > [Instellingen](#) > [Kassa](#) > [Relaties](#). Toon tegood

Wanneer er een klant geselecteerd is, is rechts in het POS scherm ook het tabblad Klantbeheer zichtbaar.



Door op het tabblad te drukken verschijnt er een uitgevouwen tab met allemaal extra informatie over de desbetreffende klant.

Hardlopers **Frisdranken** **Warme dranken** **Bieren** **Wijnen** **Gedestilleerd**

jus
Geen betalingstermijn

Voorstreek 88
8911 JL Leeuwarden

058
Geen e-mailadres bekend.
Geen website bekend.

Openstaand bedrag
Totaal: 6,50

Gespaarde punten
Totaal: 0

Order Factuur Extra tekst Kassabon

Order	Bedrag	Aanbet.	Openst.	Status	Tijdstip
18.0001	37,50	20,00	17,50	Openstaand	9-1-18 15:12
Totaal	37,50	20,00	17,50		

Selecteer order

Afleverdatum

Afleveradres

Contactpersoon

Extra tekst

KLANTBEHEER

Naar afrekenen

Boek op tafel

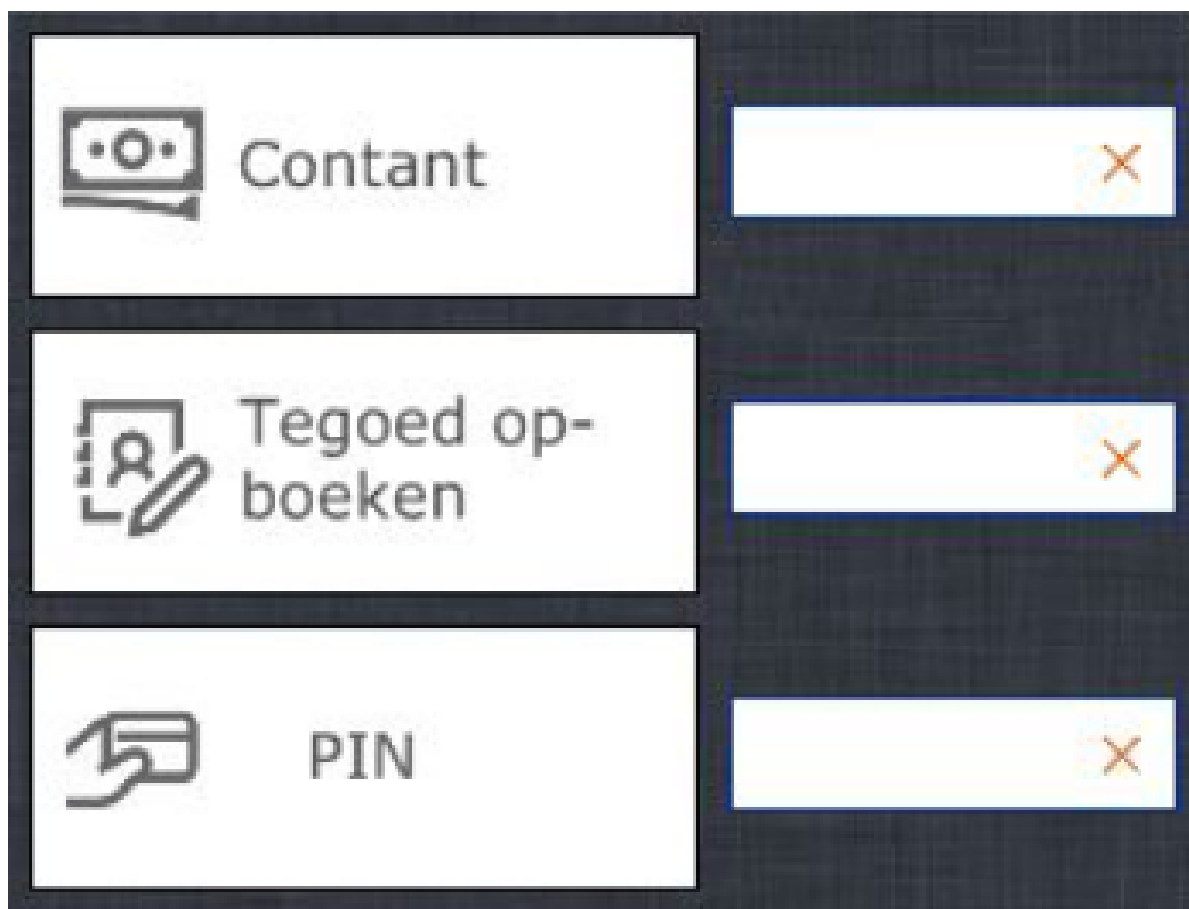
Restaurant Terras

2.1 Klant saldo

Het is mogelijk om saldo toe te kennen aan een klant. De klant kan op die manier betalen met een tegoed. Er kan een mogelijkheid een maximaal tegoed in te stellen en het is ook mogelijk om een negatief saldo te hebben indien toegestaan. Op die manier kan de klant in principe als zijnde een soort van "Op rekening" betaling doen en later in één keer (of in gedeelten) openstaande saldo betalen. Dit zijn allemaal verschillende instellingen. Deze instellingen zijn te vinden onder Beheer > Instellingen > Instellingen > Klantenkaart > Kredietlimiet.

2.2 Tegoed opwaarderen

Selecteer een klant met de “Kies klant” knop of door middel van het scannen van de klantenpas. Druk vervolgens op “Naar afrekenen”. Selecteer de betaalwijze “Tegoed opboeken”.



 Contant	
 Tegoed opboeken	
 PIN	

Indien er een bedrag openstaat dan zal er op de knop “Openstaand bedrag afrekenen” staan. Druk op “Tegoed opboeken” en vul het bedrag in hoeveel de klant wil bijboeken in het venster dat via een pop-up verschijnt.

Debiteur tegoed

Tegoed opboeken met

Annuleer



OK

7

8

9

4

5

6

1

2

3

,

0

±

Selecteer vervolgens de betaalwijze waarmee ze willen bijboeken, bijvoorbeeld pin of contant en druk op “Afrekenen & Volgende klant”.

Staat de betaalwijze niet in het afrekenscherf? Ga naar Beheer > Financieel >

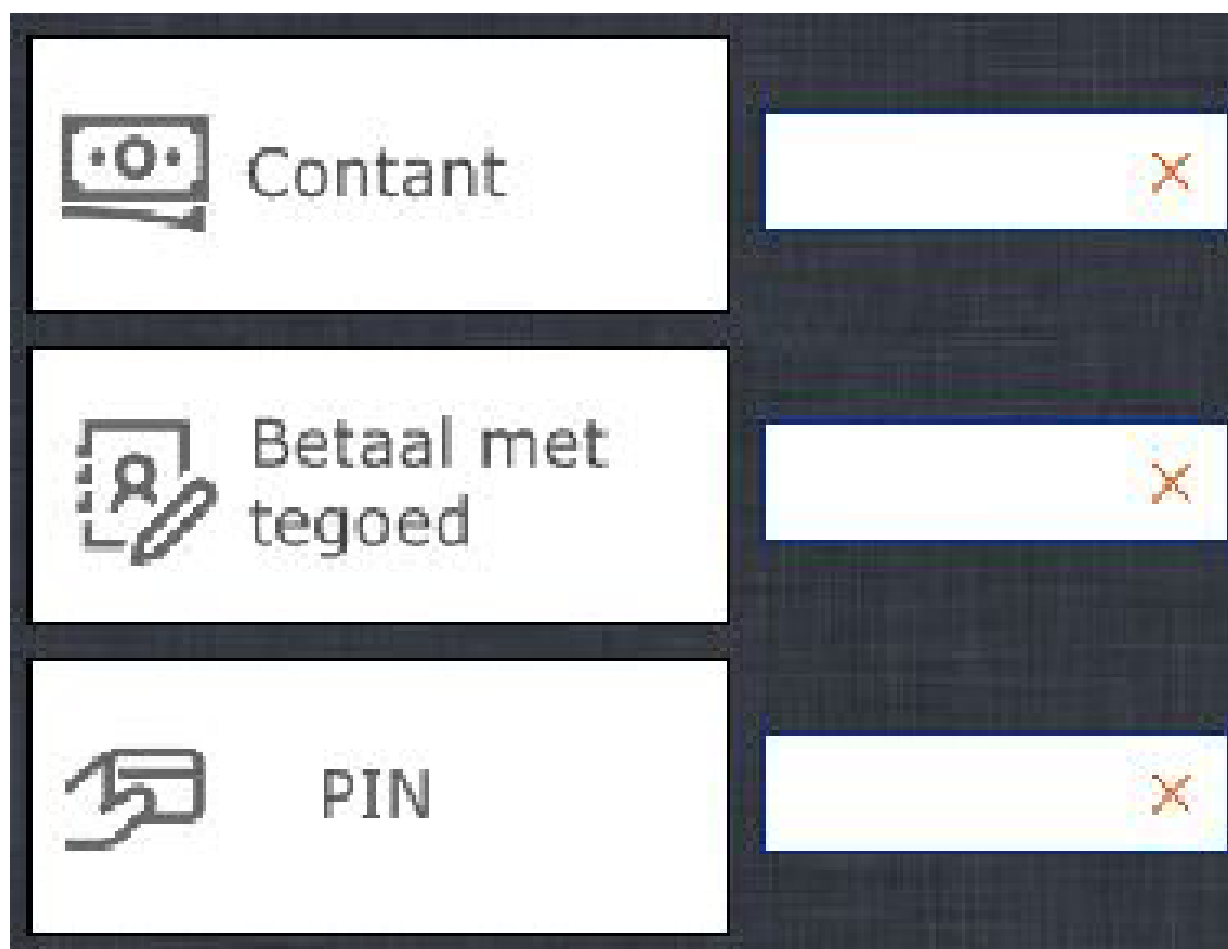
Betaalwijzen. Druk op wijzigen en zet de betaalwijze “Debiteur tegoed” aan.

Let op! De juiste werkplek moet ook aangevinkt zijn achter de betaalwijze.

2.3 Betalen met tegoed

Selecteer een klant met de “Kies klant” knop of door middel van het scannen van de klantenpas en selecteer de artikelen die moeten worden afgerekend. Tafel afrekenen met tegoed? Open dan eerst de tafel en selecteer daarna de klant.

Ga vervolgens naar “Naar afrekenen” en druk op de betaalwijze “Betaal met tegoed”.



Druk op “Afrekenen & Volgende klant”. Het bedrag is afgetrokken van het tegoed van de klant.

2.4 Saldo aanpassen

Het is mogelijk om, buiten de normale kassa mutaties om, mogelijk om het actuele saldo van de klant aan te passen. Ga naar Beheer > Relaties > Saldo en druk op “Wijzigen”.

← Annuleren
✓ Wijzigingen bevestigen

-  Relatie
-  Relaties
-  Saldo aanpassen
-  Saldo opboeken
-  Saldo afboeken
-  Inlezen
-  Rij verwijderen

☐	R.Naam	R.Nummer	Totaal saldo	Saldo opboeken	Saldo afboeken	Nieuw totaal saldo
Nog geen relaties geselecteerd/ingelezen						

Het scherm is nu nog leeg. Druk op de knop “Relatie” om de relatie te selecteren waarvan het saldo gewijzigd moet worden. Selecteer de relatie en druk op “Selectie bevestigen”. De relatie is nu zichtbaar in het saldo wijzigen scherm.



-  Relatie
-  Relaties
-  Saldo aanpassen
-  Saldo opboeken
-  Saldo afboeken
-  Inlezen
-  Rij verwijderen

☐	R.Naam	R.Nummer	Totaal saldo	Saldo opboeken	Saldo afboeken	Nieuw totaal saldo
☐	Linda	1	-8,44			-8,44

De belangrijkste opties die nu beschikbaar zijn:

Saldo aanpassen: Hiermee kan een nieuw saldo worden ingevuld, welke dan direct als nieuw saldo wordt gebruikt.

Saldo opboeken: Hiermee kan een bedrag worden ingevoerd waarmee het huidige saldo verhoogd zal worden.

Saldo afboeken: Hiermee kan een bedrag worden ingevoerd waarmee het huidige saldo verminderd zal worden.

Vink nog even het vakje aan voor de naam van de relatie en druk bijvoorbeeld op “Saldo opboeken”.


 Relatie


 Relaties


 Saldo aanpassen


 Saldo opboeken

☐	R.Naam	R.Nummer	Totaal saldo	Saldo opboeken	Saldo afboeken	Nieuw totaal saldo
☒	Linda	1	-8,44			-8,44

Vul het bedrag in en druk op "OK" om op te slaan.


 Relatie


 Relaties


 Saldo aanpassen


 Saldo opboeken

Saldo opboeken

Saldo opboeken bij de geselecteerde relaties.

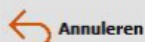
Bedrag

OK

Annuleren

☐	R.Naam	R.Nummer	Totaal saldo	Saldo opboeken	Saldo afboeken	Nieuw totaal saldo
☒	Linda	1	-8,44			-8,44

Het bedrag wordt aangepast. Druk nu alleen nog op "Wijzigingen bevestigen" om op te slaan.


 Annuleren


 Wijzigingen
bevestigen

	R.Naam	R.Nummer	Totaal saldo	Saldo opboeken	Saldo afboeken	Nieuw totaal saldo
 Relatie	☒	Linda	1	-8,44	50,00	41,56
 Relaties						
 Saldo aanpassen						
 Saldo opboeken						
 Saldo afboeken						
 Inlezen						
 Rij verwijderen						

Het saldo van de relatie is bijgewerkt.

3 Spaarpunten mogelijkheid

Het spaarpunten systeem kan worden ingesteld en geactiveerd worden bij de instellingen. Ga naar Beheer > Instellingen > Instellingen > Klantenkaart > Spaarpunten. Spaarpunten geactiveerd

3.1 Spaarpunten saldo bekijken

Selecteer een klant met de "Kies klant" knop of door middel van het scannen van de klantenpas. In het registratieveld staat onder de naam van de relatie het aantal spaarpunten dat de klant heeft.

**Linda**
Openstaand: 8,91
Spaarpunten: 1

0x

Totaal

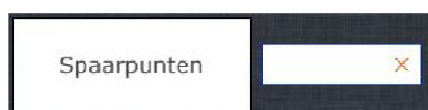
0,00

De spaarpunten niet zichtbaar hebben in het registratieveld? Ga naar [Beheer > Instellingen](#)

[Instellingen > Kassa > Relaties.](#)

3.2 Betalen met spaarpunten

Selecteer een klant met de “Kies klant” knop of door middel van het scannen van de klantenpas en selecteer de artikelen die moeten worden afgerekend. Druk op “Naar afrekenen” en selecteer in het afrekenscherm de betaalwijze “Spaarpunten”.



Door op deze knop te drukken zal het maximale aantal punten worden ingezet. Mocht de spaarpunten niet het volledige bedrag kunnen betalen, selecteer dan nog een andere betaalwijze waarop het resterende bedrag mee wordt betaald. Mocht de klant niet alle spaarpunten willen gebruiken, geef dan in de numeriek aan hoeveel spaarpunten de klant wil gebruiken en druk dan op de spaarpunten knop in.

3.3 Punten aanpassen

Ga naar Beheer > Relaties > Punten en druk op “Wijzigen” links in het scherm. Het volgende scherm verschijnt.

Beheer

Artikelen

Relaties

Medewerkers

Kassa

Financieel

Instellingen

← Annuleren

✓ Wijzigingen bevestigen

Punten

-  Relatie
-  Relaties
-  Punten aanpassen
-  Punten opboeken
-  Punten afboeken
-  Inlezen
-  Rij verwijderen

☐	R.Naam	R.Nummer	Aantal punten	Punten opboeken	Punten afboeken	Nieuw aantal punten
geen gegevens						

Het scherm is nu nog leeg. Druk op de knop “Relatie” om de relatie te selecteren waarvan de punten gewijzigd moet worden. Selecteer de relatie en druk op “Selectie bevestigen”. De relatie is nu zichtbaar in het punten wijzigen scherm.

← Annuleren

✓ Wijzigingen bevestigen

-  Relatie
-  Relaties
-  Punten aanpassen
-  Punten opboeken
-  Punten afboeken
-  Inlezen
-  Rij verwijderen

☐	R.Naam	R.Nummer	Aantal punten	Punten opboeken	Punten afboeken	Nieuw aantal punten
☐	Linda	1	0			0

De belangrijkste opties die nu beschikbaar zijn:

Punten aanpassen: Hiermee kan een nieuw puntensaldo worden ingevuld, welke dan direct als nieuws punten saldo wordt gebruikt.

Punten opboeken: Hiermee kan een aantal ingevoerd worden waarmee het huidige puntensaldo verhoogd zal worden.

Punten afboeken: Hiermee kan een aantal ingevoerd worden waarmee het huidige puntensaldo verminderd zal worden.

Vink nog even het vakje aan voor de naam van de relatie en druk bijvoorbeeld op “Punten opboeken”.


 Relatie


 Relaties


 Punten aanpassen


 Punten opboeken

☐	R.Naam	R.Nummer	Aantal punten	Punten opboeken	Punten afboeken	Nieuw aantal punten
☒	Linda	1	0			0

Vul het bedrag in en druk op “OK” om op te slaan.

Het aantal punten wordt aangepast. Druk nu alleen nog op “Wijzigingen bevestigen” om op te slaan.



Annuleren


 Wijzigingen
bevestigen


Relatie



Relaties



Punten aanpassen



Punten opboeken

☐	R.Naam	R.Nummer	Aantal punten	Punten opboeken	Punten afboeken	Nieuw aantal punten
☒	Linda	1	0	20		20

Het aantal punten van de relatie is bijgewerkt

4 Kortingen en prijsgroepen

4.1 Vaste klant korting instellen

Het is mogelijk om (per klant) en standaard kortingstarief in te stellen.

Let op! Deze instelling is van toepassing op alle artikelen.

Druk op "Kies klant" in het kassa scherm of ga in het hoofdmenu naar "Relaties". Selecteer een klant en druk links in het scherm op "Wijzigen". In het veld "Korting %" kan een kortingspercentage voor deze klant worden ingevuld. Deze klant krijgt dan altijd dit percentage korting.

Kortings %



Linda

Openstaand: 8,91
Spaarpunten: 1

1x Bier	2,95	2,66
10% korting	2,66	
1x Appelsap	2,95	2,66
10% korting	2,66	
1x Cola	1,49	1,34
10% korting	1,34	

3x

BTW%

21

Omzet

5,50

BTW

1,16

Totaal

6,66

Een prijsgroep is een speciale groep waaronder een relatie kan worden ingedeeld en waardoor speciale prijzen per product ingesteld kan worden, dus puur alleen afwijkende

prijzen per product voor die betreffende prijsgroep.

Ga naar Beheer > Artikelen > Artikelkaart om een nieuwe prijsgroep aan te maken. Druk op “Wijzigen” links in het scherm en dan verschijnen er links in het scherm verschillende opties waaronder “Nieuwe prijsgroep”. Druk daarop om een nieuwe prijsgroep te maken.



Links van de artikelkaart verschijnt een veld waar de prijsgroep kan worden ingesteld. Druk op toevoegen om een nieuwe prijsgroep aan te maken.

→
Velden


Nieuw veld

%
Nieuwe prijsgroep


Allergenen


Gangen


Locaties


Nieuwe categorie

Prijsgroepen

Huidige prijsgroepen:

Nr	<u>Naam</u>
1	

— Toevoegen

✓
OK

✗
Annuleren

Er kan dan bij de naam een prijsgroep naam worden ingevuld. Als voorbeeld is ingevuld "Happy hour". Druk vervolgens op "OK". Er verschijnt nu een lijst met velden.

Er zijn nu een aantal velden toegevoegd speciaal voor de prijsgroep “Happy hour”. Kies één of meerdere velden die toegevoegd moeten worden. Sleep deze naar de artikelkaart. Eigenschappen van dit veld kunnen eventueel rechts in het scherm nog worden aangepast. Bijvoorbeeld als het veld breder moet worden zodat het even breed wordt als het veld erboven.

Druk op “Wijzigen bevestigen” links bovenin het scherm om op te slaan.

Deze prijsgroep kan nu aan een filiaal, relatie of activiteit worden toegekend. In het voorbeeld wordt deze prijsgroep nu aan een relatie toegekend. Ga in het hoofdmenu naar “Relaties”. Selecteer de relatie waarvoor de prijsgroep geldt en druk op “Wijzigen”. Bij het veld “Prijsgroep” is nu een dropdown gecreëerd waar de optie “Happy hour” kan worden geselecteerd.

Saldo	-20,95	Nummer	3
Pasnummer			
Prijsgroep	(geen waarde) (geen waarde) 1. Happy hour		
Kortings %			
Bank			
Kredietlimiet			

Druk op “Gewijzigde kaart bevestigen” om op te slaan.

Het is ook mogelijk om bij meerdere relaties tegelijk de prijsgroep te wijzigen. Druk hiervoor in “Relaties” links in het scherm op “Selectie bewerken”



Selectie bewerken

Er verschijnt een scherm waar het te wijzigen veld wordt geselecteerd, wat de waarde moet worden ingevuld en wordt aangegeven voor wie de wijziging geldt.

Zoeken op:

Selectie bewerken

Te wijzigen veld:

Prijsgroep v

Acties:

Selecteer waarde:

☒ 1. Happy hour v

☐	Naam	Afl. plaats	Betalingstermijn	Nummer	Saldo	Afbeelding	Soort relatie
☒	Jeschurun Bolt			3	-20,95		Volwassen
☐	sligro			4	0,00		Volwassen
☒	Linda			1	-8,44		
☒	Marc			2	-7,95		

Na het wijzigen druk op links onderin op "OK" om de wijziging door te voeren.

OK

Annuleren

De prijsgroep kan ook aan een filiaal of een werkplek worden toegekend. Ga hiervoor naar Beheer > Instellingen > Filialen en druk op "Wijzigen". Selecteer het juiste filiaal en de werkplek en het dropdown menu onder de instelling "Standaard prijsgroep" geeft dan de optie om de prijsgroep "Happy hour" in te stellen.

← Annuleren
✓ Wijzigingen bevestigen

Filaal wijzigen

Filaal

Nr.	<u>Naam</u>	<u>Afdeling</u>	Standaard prijsgroep	Landcode	Max. werkploegen	<u>Externe referentie</u>
1	Hoofdkantoor		✓ L	✓ 0		
2	Hoofdkantoor		✓ L	✓ 7		

Filaal wijzigen

Werkplekken filiaal: Hoofdkantoor									
Nr.	<u>Naam</u>	Mobiel	Standaard prijsgroep	<u>Hoofdkassa</u> <u>toegang</u>	Koulen- scherm	Uitver- scherm	Chef- scherm	Software	Laatste ping
1	Bar			✓	✓	✓		Mplus Q-line v3.2.2	13-12-2016 13:55
2				✓	✓	✓		Mplus Q-line v10.0.1	17-4-2018 10:07
3				✓	✓	✓		Mplus Q-line v6.3.0	27-6-2017 13:05
4				✓	✓	✓		Mplus Q-line v7.0.1	8-8-2017 11:29
5				✓					
6				✓					
7				✓					

Druk op “Wijzigingen bevestigen” om de instellingen op te slaan