To-do lijsten

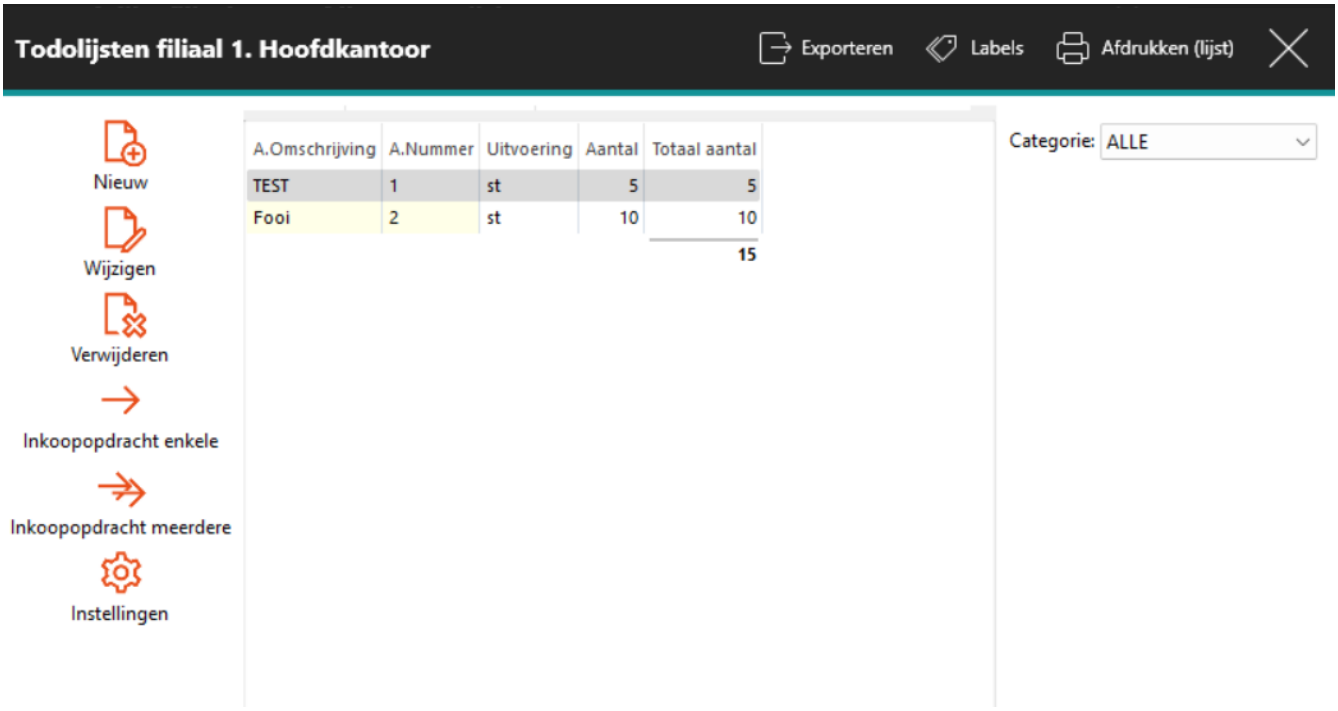
To-do lijsten

Bijgewerkt 05 november 2025

Een to-do lijst is simpelweg een lijst met artikelen.
Deze lijst kan vervolgens in verschillende delen van de software gebruikt worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het maken van een inkoopopdracht, verkooporder of voorraadcorrectie.

To-do lijst aanmaken

Onder het menuitem Inkoop - Todolijsten worden de lijsten beheerd.

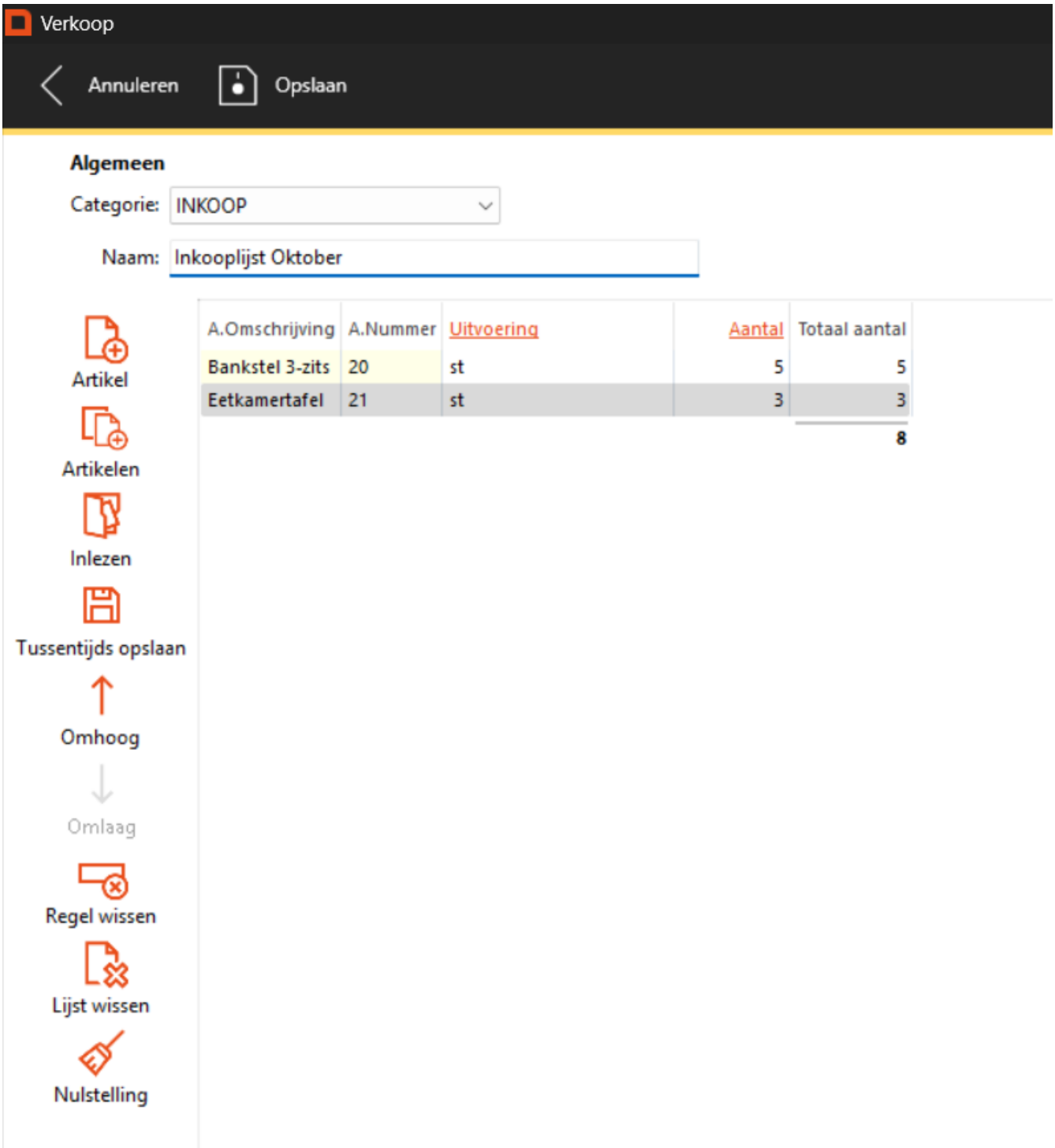


Je ziet hier de bekende knoppen voor Nieuw, Wijzigen en Verwijderen. Daarnaast kun je vanuit een to-dolijst direct inkoopopdrachten genereren.

Na het klikken op Nieuw verschijnt een lege to-do lijst.Kies bovenin het scherm voor de

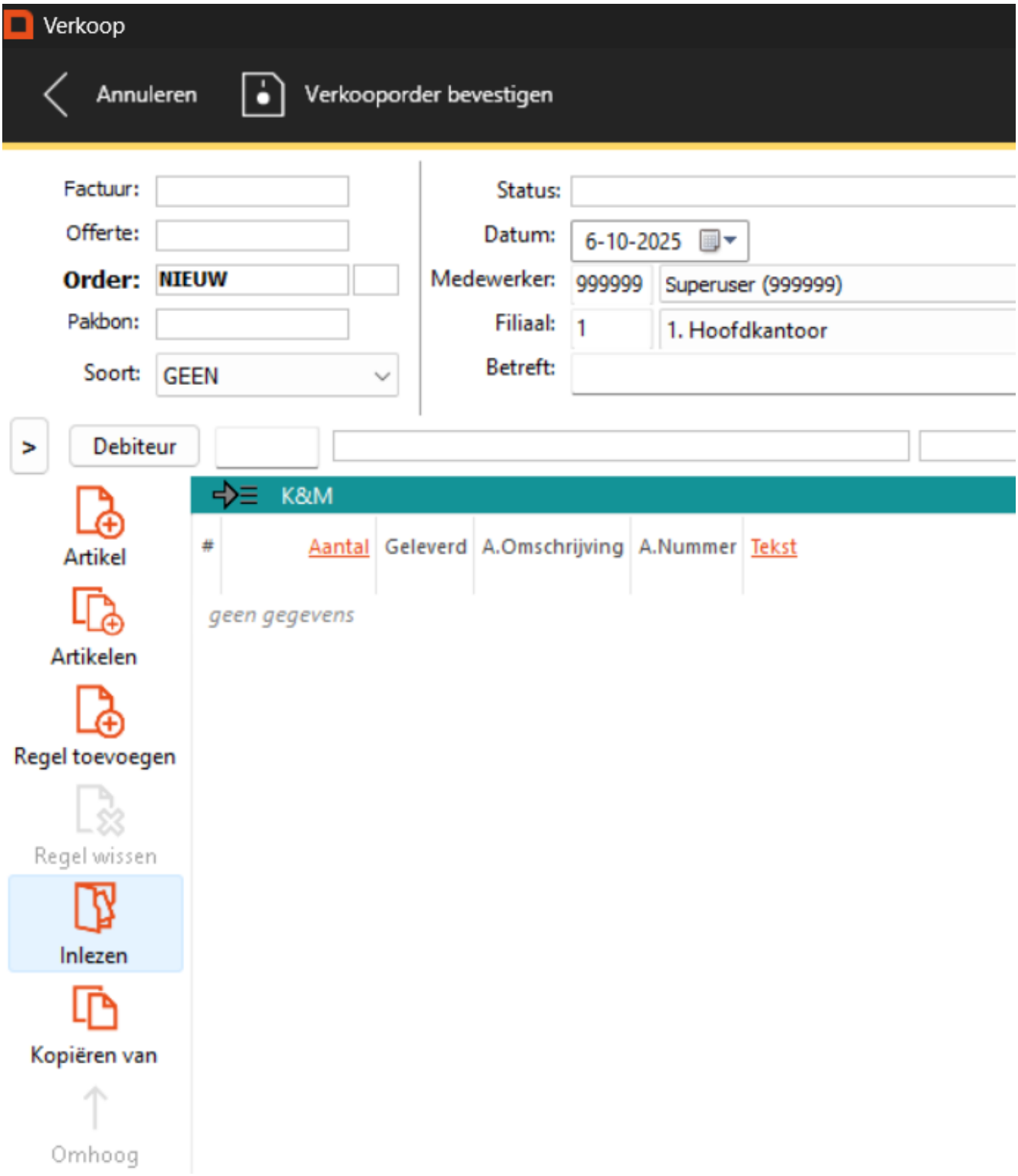
gewenste naam en categorie. Deze categorie is enkel een aanduiding en verandert niet waar je de lijst kunt gebruiken.

Middels de knoppen Artikel, Artikelen en Inlezen kan de lijst gevuld worden met producten. De knop nul stellen verander het aantal van alle artikelen in de lijst naar 0.

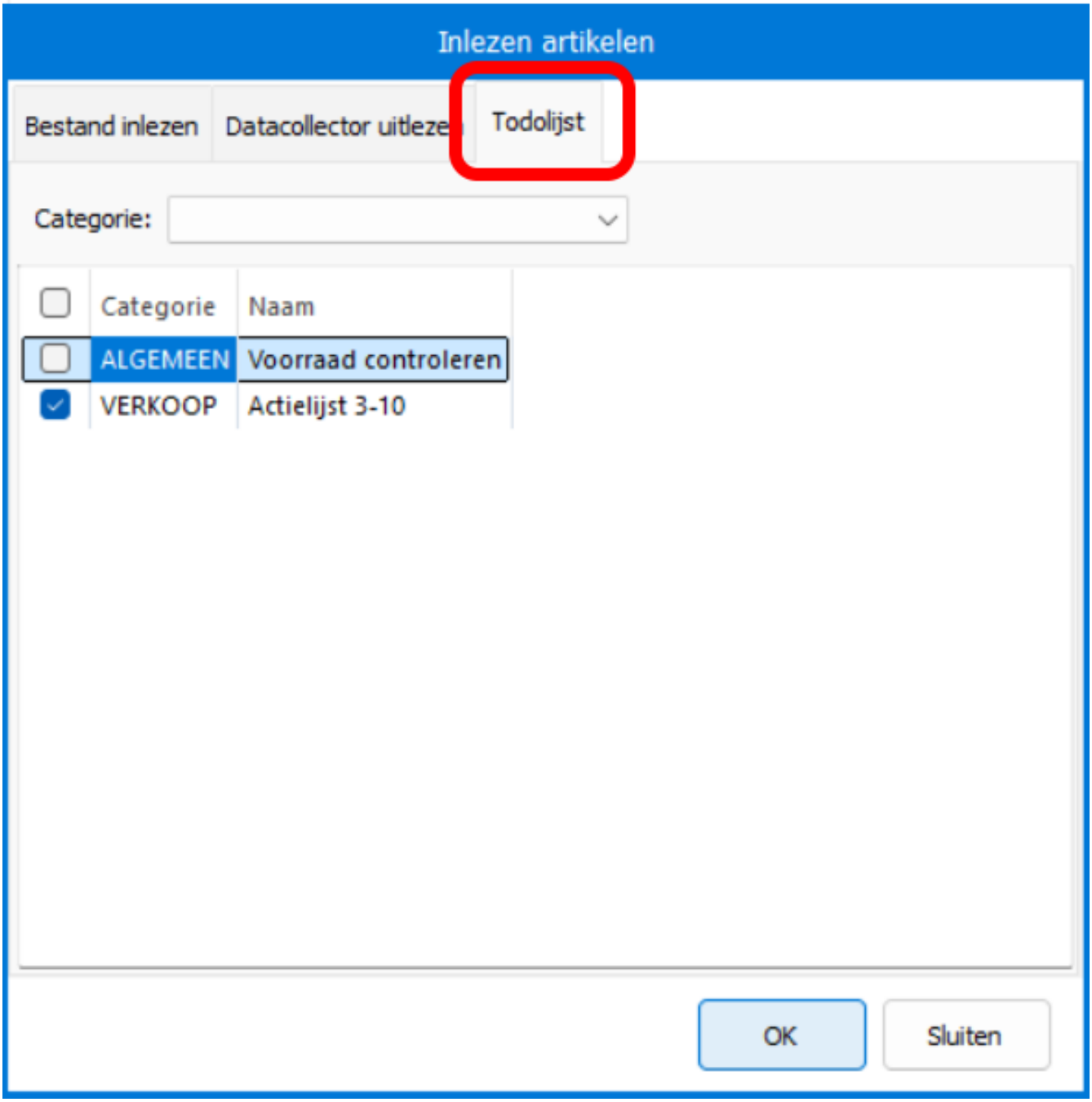


To-do lijst gebruiken

Zoals gezegd kun je in het to-dolijst menu direct inkoopopdrachten genereren, je kunt de lijsten echter op veel meer plekken gebruiken.Overal waar een knop inlezen staat (zoals hier in een nieuwe verkooporder) kan gebruik gemaakt worden van to-dolijsten.



Ga hiervoor naar het tabblad Todolijst, vink de gewenste lijst(en) aan, en kies voor OK.



Je zult de keuze krijgen of je de to-dolijst wilt wissen na gebruik, waarna het scherm word gevuld met de producten uit de geselecteerde lijst(en).